

REBECA PALHANO DOS SANTOS

Itajaí – Santa Catarina

Telefone: (47) 99722-8051 | (47) 99967-2218

Documentação em dia

OBJETIVO

Atuar em vagas gerais nas áreas administrativa, atendimento ao público, hospitalar ou como cuidadora, contribuindo com responsabilidade, organização e dedicação. Busco oportunidade para crescimento profissional e para colaborar com o bom funcionamento da empresa.

FORMAÇÃO

- Ensino Médio Completo
 - Cursando Técnico em Enfermagem
 - Curso de Informática Básica
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TKL Produtos Hospitalares – Setor de Qualidade (Atual)

- Atuação na área hospitalar, seguindo normas e padrões de qualidade
- Organização de processos e apoio às rotinas internas

Recepcionista / Operadora de Caixa – 3 anos

- Atendimento presencial e telefônico
- Organização de agenda e documentos
- Operação de caixa
- Suporte administrativo

Operadora de Caixa / Crediarista – 2 anos e 6 meses

- Atendimento ao cliente
 - Análise e liberação de crédito
 - Controle de documentos
 - Apoio administrativo
-

QUALIFICAÇÕES

- Boa comunicação e relacionamento interpessoal
- Facilidade para lidar com pessoas
- Organização e responsabilidade
- Facilidade de aprendizado
- Comprometimento e dedicação.