

ANTÔNIO SUED NASCIMENTO DOS SANTOS

Portal II, Itajaí - SC | 23 anos | Solteiro | CNH A

(47) 98912-2606 | antoniosued2002@gmail.com

Objetivo

Analista Administrativo / Analista de Compras

Formação Acadêmica

Administração - UniFatecie | 7º semestre, (Previsão: 12/2026)

Gestão de Recursos Humanos – UniFatecie | (Concluído, 2025)

Pós-graduação em Gestão de Pessoas e DHO – UniFatecie | (Concluído, 2026)

Pós-Graduação (MBA) em Logística e Supply Chain Management – FEBMG | (Previsão:07/2026)

Pós-Graduação em Gestão Empresarial - FEBMG | (Previsão:07/2026)

Pós-Graduação em Comércio Exterior - FEBMG | (Previsão:07/2026)

Idiomas

Fluency Academy

Inglês – Básico/Intermediário (Cursando)

Cursos Complementares

Sebrae

Negociação

Gestão Organizacional

Gerenciamento de Conflitos

Sest Senat

Compras, Processamento de Pedidos e Controle de Estoque

Postura Profissional Como se Comportar em Momentos de Crise

5S no Escritório

IFSUL

Armazenagem

Udemy

Excel do Básico ao Avançado, Macro, VBA e Power BI

Oratória e Liderança

Fundação Bradesco

Comunicação Escrita e Expressão

Unova Cursos

Gestão de Inovação

Experiência Profissional

Soollar Distribuidora – Assistente Administrativo Sênior - Compras | 05/2025 - Atual

- Realização de cotações e negociações estratégicas com fornecedores, buscando melhores condições comerciais.
- Emissão e acompanhamento de pedidos de compra, garantindo o cumprimento de prazos e acordos.
- Análise de qualidade, custos e condições comerciais para tomada de decisão em compras.
- Controle e atualização de cadastro de fornecedores e contratos, com acompanhamento de vigências.
- Monitoramento de estoque em conjunto com o almoxarifado, apoiando a reposição de materiais.
- Elaboração de relatórios e indicadores de desempenho relacionados a compras e suprimentos.
- Entrada de NF-e e NFS-e no sistema e apoio ao faturamento.

Beviani Transportes - Assistente Administrativo | (1 ano e 2 meses)

- Controle e acompanhamento de estoque de contêineres
- Controle de relatórios de movimentação de entrada e saída de caminhões
- Suporte aos processos de importação e exportação, com controle de agendamentos.
- Interface com transportadoras, clientes e equipes internas, garantindo cumprimento de prazos.
- Apoio às rotinas financeiras e fiscais, com conferência de documentos.
- Organização e controle de documentos físicos e digitais
- Monitoramento do cumprimento de normas de segurança e procedimentos operacionais