



Maria Terezinha Gonçalves

ITAJAI

47-99624-6101

terezagonca2018@gmail.com

Brasileira

Solteira

OBJETIVO: Estou plenamente comprometido em me dedicar integralmente às necessidades da empresa, visando a conquista conjunta dos objetivos estabelecidos. Tenho como foco o contínuo aperfeiçoamento nas funções que me forem atribuídas, garantindo assim excelência e contribuição efetiva para o sucesso da organização.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EMPRESA: VIP ROOM LTDA. **Endereço:** Cecilia Brandão – nº82 - Fazenda Itajaí SC - setembro/2021 até o presente momento.

Função exercida: Atendimento ao cliente via telefone, e-mail, whatsApp, orçamentos, faturamentos de vendas, emissões de notas fiscais, boletos, entrega de relatórios, e documentos contábil no final de mês. Seleção e contatação de mão de obra quando necessário.

LÍDER DE ATENDIMENTO EXTERNO

EMPRESA: BARDUSCH ARENDAMENTOS TEXTEIS LTDA **Endereço:** Rod. BR 376 – São Jose dos Pinhas – PR - **tempo de Trabalho:** março/2015 até novembro/2019.

Função exercida: Distribuição de tarefas entre a equipe, supervisionar o trabalho exercido, substituição de funcionário quando necessário, organizar escalas de trabalho, folgas, férias. Seleção e contratação de mão de obra.

AGENTE DE VENDAS/RECEPCIONISTA

EMPRESA: CNT TURISMO LTDA ME **Endereço:** Av. Gov. Adolfo Konder, 1201 - Cidade Nova, Itajaí - SC - **Tempo de Trabalho:** outubro/2013 até dezembro/2015.

Função exercida: Atendimento ao cliente via telefone, balcão, recepcionar passageiro na hora do embarque, venda de passagens fechamento de caixa.

ENCARREGADA DE SERVIÇOS GERAIS;

EMPRESA: DINAMICA ASSESSORIA EMPRESARIAL E CONSULTORIA **Endereço:** Rua Frederico Augusto Luiz Thieme, 181 – Centro, Itajaí – SC - **Tempo de Trabalho:** novembro/2004 até março/2011.

Função exercida: Distribuição de tarefas entre a equipe, supervisionar o trabalho exercido, substituição de funcionário quando necessário, organizar escalas de trabalho, folgas, férias. Seleção e contratação de mão de obra.

FORMAÇÃO ESCOLAR: Ensino médio completo.

Resumo Profissional:

Experiência na área administrativo, liderança e atendimento ao cliente, foco em resultados, busco oportunidades na empresa para aplicar minhas habilidades, sou proativa, facilidade para trabalhar em equipe e solucionar problemas.