

Camila Teixeira Lopes

E-mail: camila_charq@hotmail.com - Celular: (47) 997353258 / 988790124

Bairro: Centro, Itajaí SC

LinkedIn: linkedin.com/in/camila-lopes-logistica

Objetivo:

Profissional graduada em Logística com ampla experiência em diversas áreas. Ao longo da minha trajetória desenvolvi habilidades essenciais, incluindo gestão de equipes e estoques, atendimento ao cliente, atendimento a passageiros, rotina administrativa e vendas/administração. Motivada a explorar novas oportunidades, trago comigo um histórico comprovado de liderança, atendimento ao cliente e habilidades administrativas valiosas para a próxima jornada profissional.

Graduação: Tecnólogo em Logística (Uniassevi) -2022.

Experiências:

Autoescola Brava – (Março 2024 até Janeiro 2026)

Cargo: Gerente administrativo

Atividades: Responsável pela auto escola em geral, abertura de processos, cadastros de documentações junto ao Detran, marcação de exames, controle de agenda e agendamento de aulas práticas, de provas, habilitações, organização de documentos e arquivos, resolução de problemas e Suporte à equipe.

Brf – Mercado Sadia – (Fevereiro 2021 até Setembro de 2023)

Cargo: Líder de loja

Atividades: Responsável por supervisionar e gerenciar as operações da loja e da equipe. Dentre minhas responsabilidades está o gerenciamento da equipe, indicadores de produtos e de performance, atendimento ao cliente, gestão de estoque, planejamento e operações, Marketing e promoção, Gestão orçamentária, Resolução de problemas, Estabelecer metas e objetivos para a equipe e garantir que eles sejam alcançados, Relacionamento com fornecedores.

Serviço Social da Industria – Sesi (Março de 2020 a Setembro de 2020)

Cargo: Atendente

Atividades: Responsável por proporcionar uma experiência positiva aos clientes, desempenhando várias funções, incluindo atendimento, preparação de alimentos e bebidas, limpeza, operação de equipamentos, gestão de estoque e manuseio de pagamentos. habilidade em oferecer um serviço de qualidade, mantendo a higiene e a organização, criando um ambiente acolhedor para o sucesso do estabelecimento.

MSC Cruzeiros—(Dezembro de 2019 a Março de 2020) Temporada de embarque **Cargo:**

Atendente

Atividades: Responsável por proporcionar a melhor experiência aos passageiros, desde a chegada ao porto até o embarque no navio, minhas atividades incluíam recepcionar os passageiros, verificar documentos, coordenar a bagagem, realizar triagem de segurança, emitir cartões de acesso, coordenar o embarque, fornecer assistência aos clientes e manter a comunicação interna.

Outras Qualificações e Certificados

Pacote Office;

Conhecimento em SAP e Wrpdv;

Curso de Tuc Planta Logística e Management (WMS): curso realizado através da plataforma de ensino Buzzero.com, carga horária de 4h, certificado obtido em Agosto de 2020;

Curso de Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos e Logística: curso realizado através da plataforma Udemy.com, carga horária de 5h, certificado obtido em Agosto de 2020;

Curso de Assistente administrativo: curso realizado na Triunfar Treinamentos, carga horária de 120h, certificado obtido em Agosto de 2020;

Curso de qualificação profissional de Recepcionista: curso realizado na W Treinamentos, carga horária 30h, certificado obtido em Julho/2016;