

Scarlett O'Hara Pessoa Souza de Araújo

Itajaí – SC | (47) 99227-4883 | sc_pessoa@hotmail.com

Objetivo Profissional

Atuar como Assistente de Recursos Humanos, contribuindo para o desenvolvimento das pessoas e para a eficiência dos processos internos. Busco aplicar meus conhecimentos, fortalecendo o clima organizacional e o engajamento humano.

Formação Acadêmica

Psicologia – Em andamento

Universidade do Vale do Itajaí, (UNIVALI) Campus – Itajaí/SC – Previsão de conclusão: 2029

Serviço Social – Concluído em 2016

Centro Universitário do Norte (UNINORTE) – Manaus/AM

Experiência Profissional

Wega Motors – Itajaí/SC

Assistente de Recursos Humanos | 10/2022 – 09/2025

- Apoio nos subsistemas de Recursos Humanos e Departamento Pessoal.
- Apoio nos processos de recrutamento e seleção e integração de novos colaboradores.
- Controle e conferência de ponto e benefícios, garantindo atualização e conformidade com a folha de pagamento.
- Atendimento aos colaboradores, esclarecendo dúvidas sobre folha, benefícios e rotinas de DP.
- Controle e acompanhamento de férias, incluindo lançamentos, organização de documentos e orientação aos colaboradores.
- Apoio em treinamentos, comunicação interna e ações de engajamento.
- Organização de documentos e suporte às rotinas administrativas de RH.

Óticas Jucelino – Manaus/AM

Auxiliar de Recursos Humanos | 01/2021 – 04/2022

- Apoio direto ao setor de Contabilidade no envio e conferência de informações para o fechamento da folha de pagamento.
- Controle do registro de ponto manual.
- Organização de documentos e apoio nas rotinas administrativas do departamento pessoal.

- Atendimento aos colaboradores e suporte nas demandas internas de RH.

Yes! Idiomas – Manaus/AM

Supervisora de Unidade | 08/2016 – 06/2020

- Planejamento de metas e estratégias para prospecção e matrículas nos cursos de idiomas.
- Atendimento e relacionamento com alunos e responsáveis, com foco em acolhimento e fidelização.

Wizard by Pearson – Manaus/AM

Supervisora de Vendas | 09/2011 – 06/2016

- Coordenação de equipe comercial e suporte ao desenvolvimento de competências.
- Monitoramento de metas, relatórios de desempenho e planos de ação.
- Atendimento ao público e resolução de demandas com empatia e eficiência.

Formação Complementar

Atualização NR-01 – Conformidade legal, fatores de riscos psicossociais relacionados ao trabalho e saúde mental (06h) | Brain in Business, online ao vivo - abril 2025

Treinamento Executivo de Analista Comportamental DISC (08h)| Tear, Balneário Camboriú – dezembro 2024

Departamento Pessoal Avançado (16h) | SINDCONT ITAJAÍ - julho 2024

Gestão dos Afastamentos por Incapacidade (06h) | IBECC, online ao vivo – janeiro 2024

FGTS digital na Prática (06h) | META Cursos e Treinamentos, online ao vivo – outubro 2023

Departamento Pessoal (45h) | Escolas Elite, Itajaí – maio 2023

Practitioner Intensivo – Basic Skills (80h) | SLAC, São Paulo – 2016

Inglês Básico (72h) | Wizard, Manaus – 2015

Competências e Habilidades

- Recrutamento e Seleção
- Integração de novos colaboradores
- Gestão de benefícios
- Comunicação interpessoal e empatia
- Organização e responsabilidade

- Trabalho em equipe e colaboração
- Olhar humano e estratégico sobre o comportamento organizacional

Resumo Profissional

Profissional com experiência em Recursos Humanos e formação em Psicologia em andamento, com trajetória voltada para o desenvolvimento de pessoas e melhoria dos processos internos. Perfil analítico, empático e adaptável, com facilidade para atuar em ambientes dinâmicos e colaborativos.