
Felipe Passos

📍 Itajaí – SC

☎ (47) 99614-8892

✉ felipepassos719@gmail.com

Objetivo

Atuar como **Auxiliar Administrativo**, contribuindo com organização de processos, atendimento ao cliente e suporte operacional, buscando crescimento profissional em ambiente corporativo estruturado.

Formação Acadêmica

Ensino Superior Incompleto

Educação Física – Universidade do Vale do Itajaí

Ensino Médio Completo

E.E.F Francisco de Paula Seara

Experiência Profissional

Ello Solar LTDA

Auxiliar Administrativo Operacional

2025 - 2026

- Agendamento de instalações e visitas técnicas
 - Organização e controle de ordens de serviço
 - Controle de materiais e suporte à logística de instalação
 - Atendimento ao cliente via telefone e WhatsApp
 - Acompanhamento de demandas operacionais e suporte à equipe técnica
-

Viva Bem Imóveis LTDA

Auxiliar Administrativo Financeiro

2023 – 2025

- Atendimento ao cliente presencial e digital
 - Cobrança e acompanhamento de inadimplência
 - Emissão de boletos e controle de pagamentos de aluguéis
 - Suporte administrativo ao setor financeiro
 - Organização de documentos e registros administrativos
-

Habilidades

- Rotinas administrativas
- Atendimento ao cliente
- Organização de documentos e processos
- Comunicação profissional
- Trabalho em equipe
- Aprendizado rápido

Informações Adicionais

- Facilidade com tecnologia e ferramentas digitais
- Experiência em atendimento e organização de processos operacionais
- Perfil proativo e organizado