

Letícia Guimarães

**Telefone**

(43) 9 9805-7125

Endereço

Cordeiros – Itajaí/SC

CNH

A / B

E-mail

leticia.guimaraes.rh@gmail.com

Profissional de Recursos Humanos com experiência em rotinas administrativas e de Departamento Pessoal, atuando em admissões, rescisões, atendimento ao colaborador, controle documental e interface com contabilidade, com foco em organização, conformidade e eficiência operacional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Logística Oliveira – Itajaí/SC**Ago/2024 – Atual****Assistente de Recursos Humanos**

- Atuação nos processos de admissão e rescisão, com organização documental, conferência de informações e envio de dados à contabilidade;
- Interface com escritório contábil para alinhamento de prazos e informações trabalhistas;
- Atendimento aos colaboradores para esclarecimento de dúvidas e suporte às rotinas de RH;
- Controle e atualização de planilhas de acompanhamento e apoio às rotinas administrativas do setor.

Unopar – Londrina/PR**Jul/2017 – Mar/2022****Assistente Administrativo**

- Atuação na gestão de estagiários, com cadastro e atualização de informações em sistemas internos;
- Organização, controle e conferência da documentação e dos prazos contratuais de estágio;
- Suporte ao processo de seleção e encaminhamento de estagiários;
- Arquivamento físico e digital de documentos e apoio administrativo ao setor de estágios

COMPETÊNCIAS

- Excel intermediário (planilhas, filtros e organização de dados);
- Pacote Office;
- Sistemas internos;
- Organização e controle de documentos;
- Rotinas administrativas e trabalhistas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade Norte do Paraná

Gestão de Recursos Humanos – (2019)

MBA em Marketing Digital – (2022)