

Carlito José de Oliveira

Brasileiro, Casado, 37 Anos (12/05/1988)

Av: Campos Novos nº 1067

São Vicente – Itajaí – SC

Telefone: (47) 997372616(Cel/WhatsApp) / E-mail: carlitojo@gmail.com

Objetivo

Atuar como **Gestor de Tecnologia da Informação**, liderando a estratégia tecnológica para impulsionar a eficiência operacional e o crescimento do negócio. Foco em governança de TI, gestão de equipes e otimização de infraestrutura, garantindo que a tecnologia seja um diferencial competitivo e suporte às tomadas de decisão da diretoria.

FORMAÇÃO/CONHECIMENTOS

- Ensino médio completo EEB Deputado Nilton Kucker Itajaí.
- Cursando Ensino Superior EAD – Gestão da Tecnologia da Informação – Conclu. 2029

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/08/2025 – Até presente Data – Quality Transportes

Cargo: Coordenador de T.I

Resumo da Atuação: Liderança estratégica de tecnologia e gerenciamento de portfólio de projetos, utilizando Microsoft Planner para controle de cronogramas, escopo e entregáveis.

Projetos de Infraestrutura e Melhoria de Processos:

- Planejamento e execução do projeto de migração de Banco de Dados Crítico (Firebird) de ambiente Windows para Linux, visando performance e estabilidade.
- Implantação e gestão de ferramentas de ITSM e Monitoramento (MillDesk para HelpDesk e N-able RMM), estruturando processos de suporte e SLAs.
- Automação de processos de comunicação, incluindo o envio massivo de comprovantes e documentos via WhatsApp para motoristas.
- Gestão da Infraestrutura completa de tecnologia.

Entre outras atividades ligadas à infraestrutura e gestão.

19/07/2024 – 01/08/2025 – Wescale / OralUnic Franqueadora

Cargo: Coordenador de T.I

Resumo da Atuação: Gestão integral da infraestrutura de TI e liderança da equipe de ServiceDesk, focando na reestruturação de processos (ITSM), segurança da informação e modernização do parque tecnológico para suportar a expansão da franquia.

Principais Responsabilidades e Entregas:

- **Gestão de Serviços e Governança de TI (ITSM):**
 - Liderança estratégica na implantação do **TopDesk**, atuando no mapeamento de fluxos de trabalho, definição de Catálogo de Serviços e estruturação de SLAs para garantir a qualidade e agilidade no atendimento às unidades franqueadas.
 - Implementação de automação de processos e notificações, elevando a eficiência operacional da equipe de suporte.
- **Gestão de Infraestrutura e Segurança da Informação:**
 - Planejamento e gestão da segurança de rede corporativa, supervisionando a administração de Firewalls (**Mikrotik/pfSense**) e definindo políticas de segmentação de tráfego (VLANs) e conectividade segura (VPN Site-to-Site) para proteção de dados sensíveis.
 - Gestão de identidades e acessos no ambiente **Microsoft 365**, assegurando *compliance* no licenciamento e controle de domínios corporativos.

- **Gestão de Projetos e Modernização (Cloud & Hardware):**
 - Gerenciamento do ciclo de vida dos ativos de TI (*Asset Management*), coordenando o projeto de *Hardware Refresh* (substituição estratégica de notebooks e desktops) para padronização e performance.
 - Coordenação do projeto de migração de dados corporativos para a nuvem (**OneDrive**), eliminando servidores de arquivos legados e aumentando a colaboração segura entre equipes.

23/01/2023 – 19/07/2024 – Grupo Unita

Cargo: Supervisor de T.I Depois Promovido para Especialista de Infraestrutura e Sustentação

Resumo da Atuação: Gestão estratégica de operações, liderando não apenas a equipe técnica de Infraestrutura e Suporte, mas também a área de **Facilities** (Zeladoria, Ativos e Frota), demonstrando capacidade de gestão de múltiplos centros de custo e equipes operacionais.

Principais Entregas e Responsabilidades:

- **Governança de ERP (TOTVS Protheus):**
 - Gestão do ambiente de ERP em cenários híbridos (*On-Premise* e *T-CLOUD*), garantindo disponibilidade e performance para as operações críticas da empresa.
- **Gestão de Infraestrutura e Virtualização:**
 - Administração de ambientes virtualizados de alta densidade (Proxmox e VMware) e estratégias de Backup Corporativo (Urbacup, Iperius), assegurando a continuidade de negócios (*Business Continuity*).
- **Políticas e Processos:**
 - Desenvolvimento e implementação de políticas de Segurança da Informação e uso aceitável de recursos, elevando a maturidade dos processos internos e a segurança de borda (Firewalls pfSense/Mikrotik).

11/04/2021 – 20/01/2023 – LogInfo Tecnologia em Gestão Aduaneira

Cargo: Analista de Infraestrutura Sênior

Resumo da Atuação: Atuação sênior com foco em otimização de recursos e segurança em ambiente de **Recinto Alfandegado**, onde a disponibilidade e o compliance são requisitos mandatórios.

Principais Entregas e Responsabilidades:

- **Gestão Financeira e Estratégica de TI:**
Realização de **Análise de Custos** e viabilidade técnica para projetos de infraestrutura, atuando diretamente na redução de despesas operacionais e otimização de licenciamento Microsoft.
- **Segurança e Monitoramento (Compliance Aduaneiro):**
Gestão de sistemas críticos de segurança eletrônica e monitoramento (OCR Prime, Digifort, Controle de Acesso Henry), garantindo conformidade com as rígidas **Regras Aduaneiras**.
Implementação de políticas de proteção de endpoint (Kaspersky/BitDefender) e melhoria contínua da infraestrutura de rede (Fibra Ótica, Switch Gerenciável).
- **Padronização de Ambiente:**
Criação e implantação da Política de TI da empresa, padronizando o atendimento e a manutenção do parque tecnológico.

24/08/2020 – 07/05/2021 – Costa Sul Pescados LTDA – Navegantes

Cargo: Analista de Infraestrutura Sênior – CONTRATO PJ

Principais atividades: Criação e remoção de usuários no AD. Gerenciamento e instalação de máquinas virtuais através de VMware. Gerenciamento de Backup de Vms através de Iperius Backup. Gerenciamento de Backup de arquivos através da ferramenta Microsoft. Planejamento, instalação, implantação e manutenção de software básico e de apoio como sistemas operacionais, prestação de suporte aos usuários direto e indireto, configuração de aplicativos de escritórios, testes de softwares e hardware, instalar e manter diversos Sistemas Operacionais como Windows 7, 8 e 10. Análise e suporte ao usuário tanto remoto / in loco; manutenção de computadores e rede em ambiente escritório, impressoras, instalação e configuração de softwares corporativos. Licenciamento de produtos Microsoft, criação de e-mails, contas de usuários no AD, liberação de e-mails no firewall, trocas de equipamentos e periféricos. Criação e implantação de Política de T.I.

Gerenciamento de Firewall Pfsense. Entre outras rotinas atreladas a infraestrutura, como acompanhamento de serviços de terceiros, elaboração de planejamento de frente de trabalho etc.

01/07/2018 – 21/08/2020 – CLIA – Forte Logística/Forte Armazens RedBull

Cargo: Analista de Suporte – CONTRATO PJ

Principais atividades: Cotação para serviços de grande porte de Infraestrutura, Análise de Custos com Provedores e Links de Internet, Análise de Custo de Telefonia, Análise de licenciamento e legalização de softwares utilizados, Acompanhamento de funcionalidade de serviços terceiros contratados, Padronização de Documentação Virtual, Criação e Implantação de Política de T.I, Instalação ou substituição de computador, Monitor, dispositivos elétricos, periféricos ou peças, Atendimento ao Usuário Problemas Gerais (Quadro de 45 Desktops e 10 Notebooks), Controle de Back-Up, gerenciamento de maquinas Virtuais, ThinClients entre outras atividades internas e de gestão do Setor.

23/03/2015 – 26/08/2018 – FLORA - Produtos de Higiene e Limpeza S.A

Cargo: Analista de Suporte

Principais atividades: Atendimento ao Usuário Problemas Gerais (Quadro de 60 Desktops e 12 Notebooks), responsável por infraestrutura de Rede e Vigilância, Orçamentos anuais em T.I, Implantação de Fibra ótica Interna, Controle de Back-Up, Desenvolvimento de Processo de acessos com catraca Telemática, Inventário de Estrutura, Levantamento de necessidade e Licenciamento de softwares, configuração de coletores Motorola MC9090.

12/09/2011 – 20/03/2015 – ORSI – Itajaí Informática

Cargo: Técnico em Informática

Principais atividades: Manutenção avançada de Computadores e Notebook, Montagens de Computadores e Formatação, Servidores Windows, Visita a Clientes e Callcenter, implantação de Sistema LOGIX de WMS, implantação de sistema de back-up, gerencia de e-mails, análise de custos de t.i, elaboração de procedimento para armazém geral, elaboração de procedimento para melhor utilização do sistema WMS.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Informática Básica (INFOCENTER)
- Web Designer (INFOCENTER)
- Manutenção de Computadores (INFOCENTER)
- Informática Básica (informática para Mercado de Trabalho, Pacote Office, E-mail, Arquivos em Compartilhamento etc...)
- Conhecimento Intermediário em Rotinas Administrativas e Rotinas de Armazém Geral
- Conhecimento básico em VBA (Excel)
- Conhecimento em Rotinas de WMS (Sistema LOGIX)