

## **PATRICK NATTAN VEGA**

(13) 98875-9890 | patrilixx@gmail.com | 25 anos

### **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Atuar na área administrativa ou em setores de apoio à gestão, como controle de processos, produção, qualidade ou planejamento, contribuindo com organização de dados, acompanhamento de indicadores e suporte operacional às equipes.

### **FORMAÇÃO**

Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Uniasselvi | Início 08/2025 – Cursando  
Ensino Médio Completo – E.E. Adelaide Patrocínio dos Santos | 2018

### **CURSOS COMPLEMENTARES**

Introdução à Administração - Fundação Bradesco 2026

Cursos de Hardware e Informática – Evolutime 2017 – 2018

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### ***Detroit | Auxiliar Técnico – Setor de Pintura Naval***

---

Dez/2025 – Jan/2026

- Controle de horas extras e apontamentos de produção.
- Organização e gestão de registros técnicos e fotográficos das embarcações.
- Preenchimento e atualização de relatórios técnicos operacionais.
- Acompanhamento da produção e suporte direto à supervisão.
- Apoio em inspeções de qualidade e liberação de serviços executados.
- Controle de DDS e gestão de faltas e assinaturas de colaboradores.
- Atualização de planilhas e dados de equipes operacionais.
- Suporte ao PCP no controle e andamento das atividades produtivas.
- Conferência de comunicados internos e organização do painel de gestão.

#### ***Hydrossystem | Auxiliar de Produção***

---

Abr/2025 – Set/2025

- Montagem de painéis industriais (TP-IN, PID-V, PID-H, AQUAC UP).
- Parametrização de inversores.
- Organização e separação de materiais no almoxarifado.
- Apoio à organização do fluxo produtivo e controle de materiais.

