

BRUNA LISBOA

blisboa644@gmail.com | 47 99269-4084 | Itajai/SC |

RESUMO

Profissional com experiência em rotinas administrativas e gestão de equipes, atuando na organização de processos, controle de atividades e apoio às demandas operacionais. Possui vivência em recrutamento, controle de jornada e uso de sistemas de RH, com perfil organizado, adaptável e foco em resultados.

OBJETIVO

Atuar na área administrativa ou de recursos humanos, contribuindo com minha experiência em gestão de equipes, controle de jornada, processos operacionais e suporte às rotinas internas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gerenciadora

Ago/2024 - Out/2025

Disper comércio e indústria de produtos LTDA .

• Liderança ativa de equipes com foco em organização e controle. Expertise em administração de jornadas (escalas/banco de horas) e gestão de suprimentos. Responsável pela supervisão direta e execução de processos com eficiência.

Líder

Mai/2022 - Ago/2024

Inoserv Serviços de Qualidade LTDA .

• Gestão completa de equipes e processos. Domínio em escalas, banco de horas e pedidos. Perfil focado na supervisão de tarefas e na entrega de resultados operacionais com agilidade.

EDUCAÇÃO

Ensino Médio Completo | Concluído

CURSOS E CERTIFICADOS

Excel - Microsoft / Escola do Trabalhador 4.0 Concluído | Mar/2026

Word - Microsoft / Escola do Trabalhador 4.0 Concluído | Abr/2026

Recursos Humanos - Plataforma Aprenda Mais (MEC) Concluído | Abr/2026

Comunicação e Atendimento ao Cliente - Plataforma Aprenda Mais (MEC) Concluído | Abr/2026

HABILIDADES

- Gestão de Equipes: organização de tarefas e foco em resultados
- Rotinas de RH: entrevistas, triagem de currículos e apoio em processos seletivos
- Controle de Jornada: banco de horas e uso de sistema Portal RM (TOTVS)
- Comunicação e Adaptabilidade: resolução de conflitos e aprendizado rápido de processos