

Eduarda Gonçalves Nicoleti

Navegantes, SC
(47) 99639-5503
eduardanicolete47@gmail.com

Resumo Profissional

Profissional com experiência em rotinas administrativas e apoio aos setores de RH, logística e comercial. Vivência na organização de documentos, atualização de informações em sistema, controle de dados e atendimento interno. Perfil organizado, responsável e com facilidade de aprendizado.

Experiências

Assistente Administrativo / Comercial

Venkoparts Ltda | 2025 – 2026

- Apoio administrativo ao setor comercial e e-commerce
- Edição e padronização de imagens de produtos
- Atualização de preços e informações de produtos em sistema
- Organização e conferência de dados e listas

Auxiliar Administrativo

Auto Cores Navegantes | 2024 – 2025

- Atendimento ao cliente
- Lançamento de informações em sistema
- Organização de documentos e apoio administrativo
- Suporte às rotinas internas do setor

Auxiliar Administrativo (Jovem Aprendiz) – Contlog Logística e Comércio

Exterior Ltda | 2021 – 2023

- Apoio às rotinas administrativas do RH e logística
- Organização e arquivamento de documentos
- Lançamento e atualização de dados em sistema
- Suporte no controle de ponto, benefícios e atendimento interno

Formação e Certificados

Ensino Médio Completo - 2025

Curso de Aprendizagem Profissional em Administração – 1272 horas (Senac)