

Vitória Brum Becher

Itajaí – SC | Bairro São João

Telefone: (47) 99179-2510

E-mail: vbrumbecher@gmail.com

Objetivo

Atuar em oportunidades freelancer, temporárias ou sem vínculo CLT, nas áreas de atendimento ao cliente, operações e suporte administrativo.

Resumo Profissional

Experiência em atendimento ao cliente, operações de caixa e suporte administrativo. Atuação como líder de equipe com foco em resolução de demandas e treinamento.

Experiência Profissional

Líder de SAC / Administrativo – Cliomed Medicina Ocupacional

Março/2023 – Abril/2026

- Atendimento ao cliente (telefone, WhatsApp e e-mail)
- Suporte e resolução de demandas
- Organização de rotinas administrativas
- Treinamento e acompanhamento da equipe
- Distribuição e controle de tarefas

Operadora de Caixa – Supermercado Oliveira

Março/2018 – Agosto/2020

- Abertura e fechamento de caixa
- Registro de compras e emissão de cupom fiscal
- Atendimento ao cliente
- Empacotamento de compras

Auxiliar Administrativo (Jovem Aprendiz) – Central de Alimentos

Maio/2015 – Dezembro/2015

- Apoio em rotinas administrativas
- Organização de documentos
- Atendimento interno
- Suporte às demandas do setor

Habilidades

- Atendimento ao cliente
- Comunicação clara e empática
- Organização e agilidade
- Trabalho em equipe
- Facilidade com sistemas administrativos

Informações Adicionais

Disponível para trabalhos freelancer, diárias, temporários ou sem registro em carteira.
Flexibilidade de horários.