

# Thayson André dos Santos



 47-99702-6404

 [thaysonandre120@gmail.com](mailto:thaysonandre120@gmail.com)

 [LinkedIn](https://www.linkedin.com/in/thayson-andré-2830791b8): [www.linkedin.com/in/thayson-andré-2830791b8](https://www.linkedin.com/in/thayson-andré-2830791b8)

Resido no bairro São Roque, em Itajaí, SC.

CNH: A/B (Tenho moto)

## Apresentação

**Analista** com forte viés tecnológico e foco em eficiência operacional. Graduando em **Análise e Desenvolvimento de Sistemas**, atuo na interseção entre a gestão logística e a inteligência de dados, buscando não apenas executar processos, mas otimizá-los. Utilizo lógica de programação, automação (IA, No-code, Python) e ferramentas analíticas (Excel/BI, SQL) para criar soluções escaláveis, seguras e de baixo custo.

---

## Experiências profissionais

- **Analista de logística - Sanco Operador Logístico**

Período: 03/12/2025 - Atualmente

Monitoramento e análise de indicadores de desempenho (KPIs) e suporte à tomada de decisão baseada em dados para otimização da cadeia logística; emissão de notas de serviços prestados; faturamento; Interface direta com clientes e transportadoras para gestão de fretes, *tracking* de entregas e resolução de ocorrências, focando no cumprimento dos SLAs; Atuação estratégica na análise de processos de armazenagem, *fulfillment* e distribuição, utilizando sistemas WMS para garantir a integridade e acuracidade do estoque, experiência diária com o Escalsoft.

- **Assistente administrativo Pleno - Arquivo - ArmazenaBem**

Período: 01/08/2024 - 02/12/2025

Atribuições: Automatização e otimização de atividades internas, elaboração de contratos e aditivos, contato com clientes, estruturação de rotas logísticas, gerenciamento de arquivo (digital e físico), criação de relatórios detalhados com a situação individual de clientes.

- **Auxiliar de notarial - Anna Christina Honorina Laura Ribeiro Neto**
- **(2º tabelionato de notas de Itajaí - SC)**

Período: 07/2023 - 06/2024

Atribuições: Serviços cartorários em geral, com ênfase nos setores de Documentos Públicos, Autenticação e Reconhecimento de firma e Protestos de títulos.

---

## **Acadêmico:**

Curso Superior de Tecnologia em análise e Desenvolvimento de Sistemas - Univali **Em andamento** -  $\frac{2}{5}$

Bacharelado em Engenharia elétrica - IFSC - **curso trancado**

Técnico em Administração – Senac SC (Itajaí - SC) - **Conclusão: 06/2024 - 800h**

Ensino médio completo - Escola Estadual Lourdes de Carvalho (MG) e EEB Dom Afonso Niehues (SC) - **Conclusão em 12/2021**

---

## **Cursos Complementares:**

- SQL impressionador - Hashtag treinamentos - 118h; em andamento
- Proatividade X Procrastinação - Univali - 4h - Concluído em 13/11/2025
- Os 5 domínios da inteligência emocional - Univali - 3h - Concluído em 30/10/25
- Segredos do PC - Atualização de conhecimentos: Domine o essencial - 6h - concluído em 30/10/25
- Gestão de Documentos e Arquivística - IFRS - 30h - concluído em 02/06/25
- Administração Estratégica – IFRS - 40h - concluído em 21/02/25
- Assistente administrativo - Senac SC - 160h - 06/23

---

**Tenho certificado e/ou comprovante de inscrição de todos os cursos acima!**