

Thayson André Santos

 47-99702-6404

 thaysonandre120@gmail.com

 www.linkedin.com/in/thayson-andré-2830791b8

Endereço residencial: Bairro São Roque, Itajaí - SC.

CNH: A/B (Tenho moto)

Apresentação

Atualmente, atuo na linha de frente da logística, utilizando minha graduação em **Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)** como uma ferramenta para potencializar a eficiência operacional. Não me defino como um desenvolvedor, mas como um **resolvedor de problemas assistido por tecnologia**. Meu foco é transformar processos manuais e lentos em fluxos de dados inteligentes e automatizados.

Experiências Relevantes e Aplicação Prática

Minha trajetória combina a visão administrativa com a execução técnica em estágio de aprendizado:

- **Inteligência Operacional:** Experiência real na transição de rotinas administrativas para análise logística, focando na redução de erros e otimização de tempo.
- **Desenvolvimento de Soluções Locais:** Aplico meus estudos de ADS para criar ferramentas de gestão (como o Web App de gestão para o Distrito União FC), utilizando plataformas de **No-code** e **Supabase** para organizar informações que antes eram descentralizadas.
- **Autodidatismo e Evolução:** Diferencio-me pela capacidade de aprender novas ferramentas sob demanda (como **n8n** e **Docker**) para solucionar gargalos específicos do dia a dia corporativo.

Acadêmico:

Curso Superior de Tecnologia em análise e Desenvolvimento de Sistemas - Univali **Em andamento** - ⅔

Bacharelado em Engenharia elétrica - IFSC - **curso trancado**

Técnico em Administração – Senac SC (Itajaí - SC) - **Conclusão: 06/2024 - 800h**

Ferramenta	Nível	Aplicação Real
Excel	Avançado	PROCX, PROCV, Tabelas dinâmicas e Dashboards.
SQL	Intermediário	Consultas e extração de dados direto da base para relatórios.
No-code / IA	Estudante Ativo	Criação de fluxos de automação e facilitadores.
Logística	Profissional	Gestão de documentos, notas e rotinas operacionais.

Experiências profissionais

- **Analista de logística - Sanco Operador Logístico**

Período: 03/12/2025 - Atualmente

Monitoramento e análise de indicadores de desempenho (KPIs) e suporte à tomada de decisão baseada em dados para otimização da cadeia logística; emissão de notas de serviços prestados; faturamento; Interface direta com clientes e transportadoras para gestão de fretes, *tracking* de entregas e resolução de ocorrências, focando no cumprimento dos SLAs; Atuação estratégica na análise de processos de armazenagem, *fulfillment* e distribuição, utilizando sistemas WMS para garantir a integridade e acuracidade do estoque, experiência diária com o Escalasoftware.

- **Assistente administrativo Pleno - Arquivo - ArmazenaBem**

Período: 01/08/2024 - 02/12/2025

Atribuições: Automatização e otimização de atividades internas, elaboração de contratos e aditivos, contato com clientes, estruturação de rotas logísticas, gerenciamento de arquivo (digital e físico), criação de relatórios detalhados com a situação individual de clientes.

- **Auxiliar de notarial - Anna Christina Honorina Laura Ribeiro Neto (2º tabelionato de notas de Itajaí - SC)**

Período: 07/2023 - 06/2024

Atribuições: Serviços cartorários em geral, com ênfase nos setores de Documentos Públicos, Autenticação e Reconhecimento de firma e Protestos de títulos.

Cursos Complementares:

- SQL impressionador - Hashtag treinamentos - 118h; em andamento
- Proatividade X Procrastinação - Univali - 4h - Concluído em 13/11/2025
- Os 5 domínios da inteligência emocional - Univali - 3h - Concluído em 30/10/25
- Segredos do PC - Atualização de conhecimentos: Domine o essencial - 6h - concluído em 30/10/25
- Gestão de Documentos e Arquivística - IFRS - 30h - concluído em 02/06/25
- Administração Estratégica – IFRS - 40h - concluído em 21/02/25
- Assistente administrativo - Senac SC - 160h - 06/23

Tenho certificado e/ou comprovante de inscrição de todos os cursos acima!