

Jakeline Moura Nunes Dias

Itajaí, SC | jakeline.mnd@gmail.com | (47) 99601-2722

Resumo Profissional

Profissional da área administrativa com experiência consolidada em faturamento, controle de estoque, compras e gestão de processos. Atuação voltada para organização operacional, redução de custos e melhoria contínua. Perfil analítico, com visão estratégica e facilidade na integração entre setores, apoiando a tomada de decisão e a eficiência dos resultados.

Objetivo

Atuar na área de gestão administrativa, contribuindo com a organização e otimização de processos, controle operacional e melhoria dos resultados.

Competências

- Gestão de processos administrativos e operacionais
- Faturamento e emissão de notas fiscais
- Controle e fechamento de estoque
- Análise de cadastro e crédito
- Compras de suprimentos e produtos
- Acompanhamento de importações
- Redução de retrabalho e melhoria de processos
- Organização, análise e foco em resultados
- Suporte à tomada de decisão

Experiência Profissional

TC Shingle do Brasil Comercial – Itajaí, SC

Analista de Faturamento | Jan 2022 – Atual

- Responsável pelo processo completo de faturamento
- Controle e fechamento de estoque com foco em acuracidade
- Análise de crédito e cadastro de clientes
- Gestão de compras de suprimentos e produtos para revenda
- Acompanhamento de pedidos de importação
- Melhoria de processos internos, reduzindo retrabalho e aumentando eficiência

Okean Estaleiro Ltda. – Itajaí, SC

Faturamento | Abr 2021 – Dez 2021

- Emissão e lançamento de notas fiscais
- Apoio às áreas financeira, contábil e supply chain
- Atuação na melhoria de processos internos
- Sistema utilizado: SAP Business One

Experiência Anterior

Tecadi Transportes – Itajaí, SC
Analista de Faturamento

Imdepa Rolamentos – Itajaí, SC
Faturista

Recapadora P Pneus Ltda. – Pato Branco, PR
Faturamento / Administrativo

Transapucarana e Remac S.A. – Pato Branco, PR
Administrativo / Encarregada de Escritório

- Organização de rotinas administrativas
- Apoio na gestão de processos
- Coordenação das atividades de escritório

Formação Acadêmica

Processos Gerenciais – Administração
Uninter – Pato Branco, PR