

EDUARDA SELLA ANACLETO

■ Itajaí – SC | ■ (65) 99346-6452 | ✉ ■ dudaanacleto202@gmail.com

OBJETIVO

Atuar em uma posição que permita desenvolver minhas habilidades profissionais, contribuindo com organização, responsabilidade e eficiência para os resultados da empresa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Lídima Contabilidade Global – Pontes e Lacerda/MT

Área: Expediente / Financeiro

Período: 22/03/2024 a 20/05/2025

- Atendimento ao cliente
- Organização de documentos e arquivos
- Apoio em rotinas administrativas
- Controle de informações e dados
- Suporte em atividades financeiras

Funerária e Pax Vobis – Pontes e Lacerda/MT

Área: Administrativo Financeiro

Período: 29/05/2025 a 24/12/2025

- Atendimento ao público
 - Organização de documentos e processos
 - Controle de entradas e saídas
 - Emissão de documentos (notas fiscais e boletos)
 - Suporte às rotinas administrativas
-

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo

Integrado ao Curso Técnico em Administração

HABILIDADES

- Boa comunicação e atendimento ao cliente
 - Organização e atenção aos detalhes
 - Facilidade com rotinas administrativas
 - Conhecimento em informática (Pacote Office)
 - Facilidade de aprendizado e adaptação
-

DIFERENCIAIS

- Proatividade
- Comprometimento
- Responsabilidade
- Disponibilidade de horário