

# FRANCIELE FERNANDES FERREIRA

ASSISTENTE FINANCEIRA E  
ADMINISTRATIVA



55 (51) 98580-3091



Rua Geraldo Jose Borba, 692, Meia  
Praia, Navegantes



fran.ferreiraf27@gmail.com

## COMPETÊNCIAS

- Organização e controle de processos
- Rotinas administrativas e financeiras
- Contas a pagar e receber
- Atendimento ao cliente
- Pacote Office (Excel básico/intermediário)
- Sistemas ERP (Yzidro e Task)

## OBJETIVO

Atuar na área administrativa/financeira, contribuindo para a organização de processos, controle financeiro e suporte operacional, visando eficiência e crescimento profissional.

## FORMAÇÃO

### Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

Uniaselvi – Centro Educacional Leonardo da Vinci  
Fevereiro 2021 – Concluído

E.E.E. M. DR. Donário Lopes –  
**Ensino Médio Completo**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Assistente Financeiro I

#### Contlog Comércio Exterior e Logística – Itajaí, SC

Novembro 2025 – Atualmente

- Controle e lançamento de contas a pagar
- Apoio no controle de pagamentos e programação financeira
- Arquivamento e organização de documentos
- Lançamentos financeiros para composição da DRE

### Caixa Financeiro

#### Demaco Depósito de Material de Construção – Navegantes, SC

Agosto 2021 – Novembro 2025

- Controle de caixa: abertura, fechamento e conferência diária
- Operações bancárias: emissão de boletos e conferência de valores (PIX e boletos quitados)
- Cobrança e recebimento de contas a receber
- Consulta, inclusão e exclusão no SPC
- Análise de crédito
- Emissão de notas fiscais (NFe)
- Pagamentos a fornecedores e recebimento de valores em espécie
- Organização e arquivamento de documentos
- Utilização de sistemas ERP (Yzidro e Task)

### Vendedora

#### Magazine de Antoni – Arambaré, RS

Agosto 2021 – Novembro 2025

- Atendimento ao cliente
- Abertura e fechamento de caixa e loja
- Recebimento de contas a receber
- Conferência de estoque
- Realização de depósitos bancários
- Organização e limpeza do ambiente