

## GRAZIELLE ZANDONAI

Itajaí/SC – Brasil

Telefone: (47) 99916-1611

E-mail: [graziellezandonai@yahoo.com.br](mailto:graziellezandonai@yahoo.com.br)

41 anos de idade



---

## OBJETIVO

Atuar na área administrativa e/ou Recursos Humanos, contribuindo com minha experiência em gestão, processos organizacionais e desenvolvimento de pessoas.

---

## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com mais de 20 anos de experiência nas áreas administrativa e de Recursos Humanos, com forte atuação em empresas contábeis. Experiência consolidada em gestão administrativa, elaboração de demonstrativos financeiros internos, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, além de ações de endomarketing. Perfil organizado, analítico e com foco em resultados e melhoria contínua dos processos.

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Home Office

Maio/2025 – Março/2026

Prestados Consultoria para empresas do Simples Nacional;

- Registro de **contas a pagar** (fornecedores, despesas fixas, impostos, etc.)
  - Registro de **contas a receber** (vendas, serviços prestados, parcelas, etc.)
  - Controle de **vencimentos**
  - Conciliação básica (ver se entrou/saiu de fato)
  - Organização do fluxo financeiro
-

## **Krater Soluções Contábeis e Empresariais**

Dez/2008 – Mai/2025

### **Gerente Administrativa / Coordenadora de Recursos Humanos**

- Gestão administrativa do escritório;
  - Elaboração e análise de demonstrativos financeiros internos;
  - Condução de processos de recrutamento e seleção;
  - Integração (onboarding) de novos colaboradores;
  - Planejamento e execução de treinamentos;
  - Desenvolvimento de ações de endomarketing;
  - Gestão de políticas e rotinas de RH;
  - Apoio à diretoria na tomada de decisões estratégicas.
- 

## **Terres & Krammel**

Nov/2003 – Dez/2008

### **Recepcionista / Digitador de Documentos Contábeis**

- Atendimento ao público e suporte administrativo;
  - Organização de documentos e arquivos;
  - Digitação e lançamento de informações contábeis em sistema;
  - Apoio às rotinas do escritório.
- 

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Univali - Universidade do Vale do Itajaí

**Curso de Graduação: Ciências Contábeis Início 02/2003 a 12/2008**

Univali - Universidade do Vale do Itajaí Curso de Pós Graduação :

**Gestão de Pessoas Início 02/2019 a 12/2021**

---

## **CURSOS E CERTIFICAÇÕES**

Diversos cursos de formação na área Contábil (Departamento Contábil, Pessoal).

Diversos cursos na área de Gestão de Pessoal e nas áreas administrativas.

Diversos cursos sobre Imposto de Renda Pessoa Física

Curso Eneagrama no Instituto Eneagrama. Treinamento Dale Carnegie.

Especialidade em Gestão Comportamental e Corporativo pelo Instituto Internacional de Comportamento Humano - DYNAMO.

---

## HABILIDADES

- Gestão administrativa
  - Recursos Humanos (R&S, T&D, onboarding)
  - Organização e planejamento
  - Comunicação interpessoal
  - Análise financeira básica
  - Pacote Office
- 

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para novos desafios
- Facilidade de adaptação e aprendizado
- Experiência em ambiente contábil

Atualmente, estou em busca de uma recolocação profissional em um novo ambiente de trabalho. Após muitos anos na mesma empresa, estou motivado a enfrentar novos desafios e ampliar meus conhecimentos.

Mais do que o salário, meu foco neste momento é encontrar uma oportunidade que me permita aprender, crescer e contribuir de forma significativa.

Itajaí, 06 de Maio de 2026