

GIOVANA MEDEIROS

(47) 99911-4472 whatsapp

Barra do Rio Itajaí/SC

gigicamedeiros@hotmail.com

CNH A/B - veículo próprio

feminino-solteira/divorciada – 53 anos



Área de atuação: Administrativo

- Departamento Financeiro
- Departamento Pessoal-RH
- Departamento contábil

Experiências:

STM ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA: 05/07/2022 - 17/11/2025 = 3 anos e 5 meses

Auxiliei os departamentos pessoal e contábil, No RH; conferência de espelho ponto, admissões/registro de funcionário, lançamentos da folha de pagamento, Pro labore, vale, VA, férias, avisos, faltas, comissões, horas extras, emissão e envio das guias INSS/FGTS/IRRF, guias sindicato, fluxo e rotinas do departamento pessoal. No Contábil; Lançamentos e Conciliações bancárias, pagamentos e recebimentos com o saldo do banco das empresas, gestão de documentos, organizar e arquivar notas, recibos e documentos fiscais para controle contábil e devolução de toda documentação aos clientes após análise e fechamento mensal. ERP Domínio.

HIGESTOR SOLUÇÕES DE GESTÃO LTDA: 02/01/2018 - 31/12/2021 = 4 anos

Como Assistente financeiro, atuava no faturamento/geração dos boletos, cobranças e lançamentos, conciliação bancária, atendimento e negociação de pagamento com os clientes, emissão de NF - OS, conferência de caixa, documentos, compras, baixa de lançamentos, Vale, controle de ponto dos funcionários, registro colaborador, apoio aos documentos a serem enviados a contabilidade, lançamentos da folha de pagamento, registros, demissões, férias, comissões, exames periódicos admissionais e demissional, Medicina e segurança do trabalho SST, Normas NR7 - NR17 - NR1 - CIPA Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - ERP Superlógica.

JP VISTORIA VEICULAR LTDA: 02/01/2015 - 12/11/2017 = 2 anos e 5 meses

Cargo: Gerente – Vistoriadora do Denatran:

Gestão de equipe; compras e cobranças; atendimento ao cliente; abertura e fechamento da unidade, vistoriava automóveis e assinava as vistorias com curso e treinamento de cautelar no Denatran/Ciretran de Florianópolis.

VAT COMERCIO E TRANSPORTES LTDA: 15/10/2012 - 06/03/2014 = 1 ano e 6 meses

Cargo: Assistente de Frota e Manutenção:

Responsável pelos caminhões em viagem, suporte aos motoristas 24hs, manutenção da frota como documento CRLV de cada veículo/caminhão, licenças, E.P.I, validade de licenças, extintores, rastreadores SASCAR, abastecimento troca de óleo e despesas de viagens e sinistros.

Cursos e especializações

Foco e produtividade com método GTD

Análise e tomada de decisões

Estratégia e Planejamento

Instituição Academy Umentor

Ano de conclusão: 2021

Duração: Curta (até 120 horas)

Resumo das qualificações:

Atuei de auxiliar nos departamentos pessoal e contábil, como lançamento de notas fiscais, conferência de documentações e lançamentos contábeis, conferência de espelho ponto, registro de funcionário, lançamento de folha de pagamento, Prolabore, vale, VA, férias, comissões, registros, exames admissionais e demissional, emissão das guias INSS/FGTS/IRRF, guias sindicato. Toda rotina e fluxo em ambos departamentos auxiliados

Como Assistente financeiro, atuava no faturamento/geração dos boletos, cobranças e lançamentos, conciliação bancária, atendimento e negociação de pagamento com os clientes, emissão de NF - OS, conferência de caixa, documentos, compras, baixa de lançamentos, Vale, controle de ponto dos funcionários, registro colaborador, apoio a contabilidade, lançamentos da folha de pagamento, registros, demissões, férias, comissões, exames periódicos admissionais e demissional, Medicina e segurança do trabalho SST, Normas e normativas - CIPA Comissão Interna de Prevenção de Acidentes .