

MELYSSA SOUSA ARAÚJO

Itajaí - SC | (47) 99690-7495

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com experiência em rotinas administrativas, logística, faturamento, financeiro e atendimento ao público. Possui facilidade em resolução de conflitos, trabalho em equipe e cumprimento de metas e prazos. Destaca-se pela ética, proatividade, agilidade, flexibilidade, dinamismo e facilidade de aprendizado.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MULTILOG | Assistente de Transportes (2025 – 2026)

Agendamento DTC Porto Nave e JBS, contato com aduaneiro e atendimento em toda via portuária.

IMPORTADORA CONCHAS E ARTESANATO | Faturamento / Financeiro / Importação (2024 – 2025)

Emissão de notas fiscais, cotações, despacho de mercadorias, pedidos de venda e remessa bancária. Sistemas utilizados: Tiny e Sankhya.

Alfa Transportes | Auxiliar de SAC (2024)

Atendimento pós-venda ao cliente, suporte à carteira de clientes e demandas gerais.

Tokas Pet Comercial | Auxiliar Administrativo (2021 – 2023)

Faturamento de notas fiscais e controle de depósitos.

Dipaes Indústria de Pães | Auxiliar Administrativo (2014 – 2020)

Faturamento, conciliação bancária, acompanhamento logístico e lançamento de notas fiscais.

McDonald's | Auxiliar de Restaurante (2011 – 2013)

Atendimento ao público, operação de caixa e suporte nas rotinas do restaurante.

ESTÁCIO MAIA & FILHOS LTDA. | Auxiliar de Escritório (2010 – 2011)

Acompanhamento de estoque de lentes, lançamentos de notas fiscais e solicitações de pedidos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo
- Engenharia de Software – Cursando
- Engenharia Civil – Cursando
- Inglês – Cursando
- Ciência da Computação de Harvard no Brasil – Cursando

COMPETÊNCIAS

- Pacote Office
- Sistemas: Athrol, Sensum, Tiny e Sankhya

- Atendimento ao cliente
- Faturamento e financeiro
- Logística e transportes
- Organização e trabalho em equipe