

Sheila Cristina R. Marangoni

Rua José Luiz Marcelino, 300 – Murta – Itajaí/SC
(47) 98805-8146
sheranguett@yahoo.com.br

Idade: 46 anos **Estado Civil:** Casada

Resumo Profissional

Profissional com experiência nas áreas administrativa e de faturamento, atuando com emissão de notas fiscais, atendimento ao cliente, organização de documentos e suporte operacional. Possui facilidade com rotinas administrativas, trabalho em equipe e resolução de problemas.

Objetivo Profissional

Atuar na área Administrativa e/ou Faturamento.

Formação Escolar e Cursos

- Ensino Médio Completo – conclusão em 1998;
- Informática Básica;
- Curso de Auxiliar Administrativo;
- Curso de Digitação.

Experiência Profissional

CKS International Comércio Ltda

Cargo: Assistente Administrativo

Atividades desenvolvidas: faturamento, emissão de minutas diárias para transporte, solicitação de coletas, suporte ao setor comercial e operacional.

Incotex Beneficiamento

Cargo: Administrativo / Líder de Setor

Atividades desenvolvidas: atendimento a clientes e representantes, faturamento de notas fiscais, devoluções, controle de estoque e resolução de problemas relacionados a pedidos e notas fiscais.

Katres Comercial

Cargo: Assistente Administrativo

Atividades desenvolvidas: faturamento, entrada em processos de importação, organização de documentos para contabilidade e demais rotinas administrativas.

Incotextil Industrial

Cargo: Assistente de Vendas e Faturamento

Atividades desenvolvidas: atendimento a clientes e representantes, digitação de pedidos, faturamento de notas fiscais, devoluções, agendamento e atendimento às transportadoras.

Conhecimentos

- Sistemas Sensum Sistemas e Microdata;
- Rotinas administrativas e faturamento;
- Atendimento ao cliente;
- Organização de documentos e processos.

Perfil Pessoal

Sou uma pessoa comunicativa, determinada e proativa, com facilidade de adaptação e vontade constante de aprender e crescer profissionalmente.