

JULIANA VITÓRIA

Brasileira, casada, 20 anos

E-mail: julianavitoria345@gmail.com

Celular: (47) 99912-8529

Endereço: Rua Pedro reis, 432, Espinheiros

OBJETIVO

- Atuar na área da logística, administrativo ou produção.

EXPERIÊNCIA

- **Jovem aprendiz assistente de administrativo (2023-2024):** Responsável pelo suporte administrativo, organização de documentos, transferências de materiais sistemicamente e inventário.
- **Conferente (2025):** Responsável por separação de carga, descarregamento e carregamento de cargas.
- **Assistente De Gate Segurança Patrimonial (2025):** Responsável por filmagens e saídas de materias da área alfândega.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Informática profissional - 6meses
- Assistente Administrativo- 1 ano e 3 meses
- Conferente - 30 horas
- Ensino médio completo

HABILIDADES

- Controle de materiais e finanças
- Separação e embalagens de pedidos
- Gestão de documentação e registro
- Gestão de inventário