



Barbara Corrêa

SOBRE MIM:

Tenho 26 anos possuo CNH A e B e estou a procura de uma oportunidades de atuação onde eu possa aprender e crescer como profissional.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Transporte Coletivo Itajaí

Cargo: Auxiliar administrativo / Jovem aprendiz.

Atribuições: Conferência de fluxos, tacógrafos, atendente telefônico, organização de arquivos, conferência de cartões ponto, cálculo de vale alimentação e auxiliar de RH.

Período: 1 ano e 1 mês.

Transal Transportadora Salvan LTDA

Cargo: Auxiliar administrativo

Atribuições: Responsável pelas coletas, atendente telefônico, auxiliar de emissão de conhecimento e pendências.

Período: 20/05/2019 a 20/01/2020.

TNA Logística

Cargo: Assistente financeiro

Atribuições: Agendamento e cotação de manutenções das carretas, programação de pagamentos, agendamentos de devoluções do Porto.

Período: 28/11/2022 a 25/01/2023.

Compacto Transportes

Cargo: Motorista de fiorino terceirizada Total Express.

Atribuições: Coleta de mercadorias em geral e entrega de devoluções.

Período: 24/03/2023 a 10/02/2024.

Solução Assessoria em Logística e Transportes LTDA

Cargo: Auxiliar administrativo.

Atribuições: Manifestos, conferência de canhotos, devoluções, atividades atribuídas ao cliente Melitta.

Período: 16/05/2024 a 13/08/2024.

Beviani Transportes

Cargo: Auxiliar de frota

Atribuições: Lançamentos do contas a pagar da frota, conferência de tacógrafos, cálculo de média, elaboração de planilha de gatos e manutenção.

Período: 27/01/2026 até o presente momento.

CONTATO:

 (47) 99282-9466

 barbaracorrea2599@gmail.com

 Bairro Murta, Itajaí- SC.

FORMAÇÃO:

- Ensino médio completo - E. E. M. Victor Meirelles.
- Cursando Comércio Exterior - Uniasselvi

QUALIFICAÇÕES:

- Aprendizagem industrial de produtos de moda - SENAI
- Informática básica, pacote office, corel draw - SENAI
- Assistente administrativo - Prime Cursos

HABILIDADES:

- Boa comunicação oral e escrita
- Organização exemplar
- Ótimo relacionamento interpessoal
- Proatividade
- Pontual