

## **CURRICULUM VITAE**

### **Dados Pessoais:**

Nome: Guilherme de Matos

Endereço: Rua Anastacio José Paulo nº 152, apto 302

Bairro: Fazendinha

Cidade: Itajaí – SC

Email: gui-dematos@hotmail.com

Telefone: (54) 9 9650-8641

Estado Civil: Solteiro

Naturalidade: Erechim – RS

Data de Nascimento: 02/02/1996

Carteira CNH categoria AB

### **Formação:**

Bacharel em Ciências Contábeis pela Estácio de Sá Santa Catarina e Faculdade Anglicana de Erechim.

Formado em Serviços Administrativos pelo SENAC Erechim (2015).

Ensino Médio completo na Escola Estadual Normal José Bonifácio em Erechim/RS

Ensino Fundamental completo no Colégio Estadual Mario de Andrade em Francisco Beltrão/PR

### **Experiência profissional:**

Analista de Controladoria na E-frete by NSTECH (Maio/2025 - atualmente)

Assistente Fiscal Sênior na Euro Contabilidade (Agosto/2022 - Abril/2024).

Recepcionista de Hotel no Sandri Palace Hotel (Agosto/2021 - Junho/2022).

Auxiliar de escritório geral na KNN Idiomas (Maio/2021 - Junho/2021).

Auxiliar Administrativo na Bravi Private Label (Fevereiro 2021 – Abril 2021).

Assistente Administrativo na Casa do Gráfico (2017-2018 e 2019-2020).

Auxiliar Administrativo no Grupo Transvidal (2016).

Auxiliar de Orçamento na Gráfica Edelbra (2013 a 2016).

Estagiário como Jovem Aprendiz nas Lojas Benoit (2012).

### **Histórico Profissional:**

E-frete by NSTECH: Como Analista de Controladoria JR na efrete by nstech, atuo na gestão integral do ciclo de compras, contratos e pagamentos, assumindo a responsabilidade de ponta a ponta desde a aquisição de mercadorias e softwares até a validação final. Meu fluxo de trabalho envolve o controle rigoroso da documentação fiscal e a gestão contratual, avançando para a escrituração e a conciliação contábil de fornecedores, onde asseguro a precisão dos registros. Para fechar o ciclo com excelência, submeto todos os processos à auditoria ISO do departamento, garantindo a integridade dos dados, o compliance e a transparência financeira em todas as etapas operacionais.

Euro Contabilidade: Iniciei minha trajetória na Euro Contabilidade atuando no outsourcing, com foco na emissão de notas fiscais de importações e vendas, garantindo a conformidade das operações de entrada e saída vide as Declarações de Importações. Com a demonstração de domínio técnico, evolui para a função de Assistente Fiscal Sênior, assumindo integralmente a responsabilidade pela entrega de todas as obrigações fiscais para empresas enquadradas no Simples Nacional e Lucro Presumido. Nesse contexto, passei a conduzir a apuração e transmissão de declarações complexas e essenciais, incluindo SPED, DIME SC, DCTFWeb, EFD Reinf, DIRF, DIMOD e ISS Municipal, assegurando a precisão das informações e o cumprimento rigoroso dos prazos legais junto aos órgãos competentes.

Sandri Palace Hotel: Recepcionava hóspedes nas dependências do hotel, efetuando check in's e check out's além do atendimento personalizado aos mesmos. Emitia notas fiscais de hospedagens e envio ao departamento financeiro, além dos hóspedes. Efetuava atendimentos exclusivos a estrangeiros na recepção do hotel e junto ao restaurante, devido nível de inglês desejado para a função. Membro da primeira CIPA eleita no Hotel em 2022.

KNN Idiomas: Efetuava cobranças de clientes devedores da escola, via telefonemas para a central financeira. Efetuava listagem das ligações diárias e controles internos, descrevendo as informações dadas pelos clientes no sistema interno da KNN. Elaborava relatórios para auxílio ao departamento financeiro da escola.

Bravi Private Label: Realizava atividades no setor financeiro da empresa, como a escrituração de notas fiscais de compras de mercadorias, fretes em sistema, além do

preenchimento de planilhas de Excel do departamento financeiro. Era responsável pelo recebimento de matérias-primas para produção e itens para consumo da produção, além do envio dos produtos produzidos pela empresa para transportadoras e clientes.

Casa do Gráfico: Realizava atividades no setor financeiro como conferência de movimentações bancárias, fechamento de caixa, emissões de notas fiscais e boleto junto com as cobranças de clientes devedores.

**Idiomas:**

Inglês fluente

Espanhol intermediário

**Experiência Internacional:**

No 6º semestre do curso de Ciências Contábeis - FAE realizei um intercâmbio na cidade de Accra no país de Ghana localizado no continente Africano por 6 meses, tendo retornado ao Brasil em fevereiro de 2019. Nesse período aperfeiçoei a língua inglesa até adquirir fluência, além disso cursei um trimestre de língua francesa no país.

**Informações adicionais:**

Disponibilidade para trabalho remoto e híbrido.

**Referencias Profissionais:**

Luis Antônio Meneghello (54) 3522-9999 – Casa do Gráfico

Pamela Milena Conceição (47) 3515-5595 – Phenom Idiomas

Camila de Freitas (47) 3045-0768 – Pagme