



## **Andressa Carvalho**

(47)99966-4091

dessinha.ac@hotmail.com

Rua Treze de Maio, 77, Centro - Itajaí/SC

Linkedin: [linkedin.com/in/andressa-carvalho-9817ba289](https://www.linkedin.com/in/andressa-carvalho-9817ba289)

### **OBJETIVO:**

Atuar na área de Recursos Humanos, contribuindo com minhas habilidades e conhecimentos para o desenvolvimento de pessoas e dos processos organizacionais, buscando crescimento profissional e geração de resultados para a empresa.

### **Resumo Profissional**

Profissional com experiência em Recursos Humanos, Departamento Pessoal e Gestão de Pessoas, atuando em processos de admissão, desligamento, benefícios, treinamento e desenvolvimento, gestão de equipes e rotinas administrativas. cursando Psicologia, com interesse em Desenvolvimento Humano e Organizacional, buscando contribuir para o crescimento das pessoas e dos resultados da organização.

### **Experiência Profissional**

2018 - 2026 - Max Imóveis - **Analista de RH Generalista.**

#### **Atividades e responsabilidades:**

- Condução dos processos de Recrutamento e Seleção de candidatos, desde a triagem até a etapa de contratação.
- Realização de processos de admissão e desligamento de colaboradores.
- Controle e tratamento de ponto eletrônico, incluindo lançamento de atestados e ajustes de jornada.
- Conferência e lançamento de informações para folha de pagamento, benefícios, comissões e consignados.
- Gestão de benefícios (alimentação, transporte e plano de saúde Unimed), incluindo inclusões, exclusões e acompanhamento mensal.
- Condução do processo de integração de novos colaboradores.
- Gestão das ações de Treinamento e Desenvolvimento (T&D) e Endomarketing.
- Atendimento e suporte a colaboradores, gestores e coordenadores.
- Gestão e atualização de documentos e processos de Gestão de Pessoas no Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), incluindo descrições de cargos e registros de treinamentos.

2010 - 2017 - Magazine Luiza, **Gestora Administrativa.**

#### **Atividades e Responsabilidades**

- Liderança, desenvolvimento e capacitação de equipes, promovendo engajamento, alta performance e crescimento profissional dos colaboradores.
- Atuação como substituta da gerência da loja, assegurando a continuidade das operações, o cumprimento dos processos e o alcance dos resultados estratégicos.
- Gestão dos processos operacionais, incluindo controle de jornada, acompanhamento de horas extras, pagamento de despesas, pós-venda e monitoramento de indicadores de desempenho.

- Gestão de pessoas com foco em produtividade, desenvolvimento de talentos, clima organizacional e atingimento de metas.
- Atendimento e suporte aos clientes internos e externos, atuando na resolução de demandas, mediação de conflitos e aprimoramento da experiência do cliente.
- Supervisão e desenvolvimento das equipes de Crédito e Caixa, orientando estratégias para maximizar resultados e garantir o cumprimento de metas e indicadores.
- Análise de resultados e implementação de ações de melhoria contínua, visando maior eficiência operacional, qualidade nos processos e aumento da produtividade.
- Forte habilidade em relacionamento interpessoal, comunicação assertiva, liderança e resolução de problemas.

### **Formação Acadêmica**

Psicologia - Universidade do Vale do Itajaí - Cursando 3º período, conclusão em 12/2029.

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos (EAD) - Estácio de Sá - 3º período (trancado).

Ensino Médio Completo - Escola Estadual de Ensino Básico Anita Garibaldi - Conclusão 12/2001.

### **Cursos Complementares**

2001 – Informática Básica - Elite Treinamentos - Itapema/SC