



TAMIRIS DA SILVA MIRANDA

CONTATO

-  DOMINGOS BRAZ
SEDRAZ Itajaí SC
88311340
-  4798907-3585
-  THAMYRESMIRANDA9@G
MAIL.COM
-  05/12/2000
-  BRASILEIRA
-  AB

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Atendimento ao cliente e relacionamento com pacientes;
- Rotinas administrativas e financeiras;
- Pacote Microsoft Office (Excel, Word e Windows);
- Sistemas CRM;
- Organização de agendas;
- Emissão de notas fiscais;
- Controle de pagamentos e recebimentos;
- Elaboração de orçamentos e contratos;
- Comunicação interpessoal;
- Organização e proatividade.

OBJETIVO

Atuar na área Administrativa, Comercial, Atendimento ao Cliente ou Suporte ao Paciente, preferencialmente em regime Home Office, como CLT, PJ ou prestadora de serviços. Possuo experiência em atendimento ao público, rotinas administrativas, gestão de agendas, elaboração de orçamentos, fechamento de contratos e acompanhamento de clientes/pacientes. Tenho facilidade com sistemas CRM, ferramentas digitais e trabalho remoto. Disponho de estrutura completa para Home Office, incluindo notebook, celular e internet de qualidade, garantindo eficiência, organização e comprometimento no desempenho das atividades.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Rebecca Medina Derma - Assistente Comercial Administrativo

ITAJAÍ, SC | 03/2026 - Atual

- Atendimento ao paciente;
- Agendamento de consultas;
- Organização da agenda clínica;
- Emissão de notas fiscais;
- Operação de sistema CRM;
- Elaboração de orçamentos clínicos e estéticos;
- Fechamento de contratos;
- Acompanhamento de pacientes durante o tratamento;
- Recebimento de pagamentos;
- Controle financeiro e baixa de valores em sistema;
- Atualização e controle de planilhas.

JJR Odontologia - Secretária Comercial

ITAJAÍ, SC | 07/2024 - 10/2025

- Atendimento ao paciente;
- Agendamento de consultas;
- Organização da agenda clínica;

- Emissão de notas fiscais;
 - Operação de sistema CRM;
 - Elaboração de orçamentos clínicos e estéticos;
 - Fechamento de contratos;
 - Acompanhamento de pacientes durante o tratamento;
 - Recebimento de pagamentos;
 - Controle financeiro e baixa de valores em sistema;
 - Atualização e controle de planilhas.
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Assessoritec, Itajaí, SC | 03/2023 - 05/2023

Assistente Financeiro:

Online

Status Concluído

Anibal César, Itajaí, SC | 02/2014 - 11/2017

Ensino Médio Completo

Status Concluído
