

**Giovane Carneiro Lima**

Administrativo | Gestão de Pessoas

Solteiro | 33 anos

Natural: Rio de Janeiro-RJ

São Vicente - Itajaí/SC | (47) 93383-8083

[giovanelima.processosgerenciais@gmail.com](mailto:giovanelima.processosgerenciais@gmail.com)[linkedin.com/in/giovanelima-gestaodepessoas](https://www.linkedin.com/in/giovanelima-gestaodepessoas)

CRA-SC: Ativo | CNH: AB



## Objetivo

Atuar na área administrativa, Recursos Humanos, Departamento pessoal, ou Gestão de pessoas, contribuindo com minha experiência em liderança, desenvolvimento de equipes, controle administrativo, indicadores de desempenho e melhoria contínua de processos.

## Resumo Profissional

Profissional graduado em Processos Gerenciais, com MBA em Gestão estratégica de Pessoas e Liderança em andamento. Possuo mais de 7 anos de experiência em gestão administrativa e operacional em empresas de grande porte.

Experiência consolidada em gestão de pessoas, recrutamento e seleção, integração de colaboradores, controle de ponto eletrônico, férias, afastamento, indicadores de desempenho (KPI's), treinamento e desenvolvimento, rotinas administrativas, e suporte às áreas de RH e Segurança do Trabalho.

## Formação

- Tecnologia em Processos Gerenciais – FACVEST (2022)
- MBA Gestão Estratégica de Pessoas e Liderança – Universidade São Luís (Em andamento)

## Cursos Complementares

- Negociação Empresarial (60h) Universidade São Luis
- Negociação e Técnicas de Vendas (50h) Universidade São Luis
- Informática aplicada a contabilidade (62h) Universidade São Luis
- Gestão e Liderança (60h) Universidade São Luis
- Inteligência Artificial (08h) Simplifica Treinamentos

## Experiência Profissional

### Líder Operacional / Administrativo – Movecta / Grupo GPS (04/2018 à 06/2026)

- Liderança de equipes multidisciplinares com até 20 colaboradores, garantindo o cumprimento de metas operacionais e administrativas.
- Planejamento, organização e delegação de atividades para garantir o fluxo operacional eficiente;
- Monitoramento e análise de indicadores operacionais, contribuindo para aumento da produtividade e melhoria dos resultados do contrato.
- Condução de processos de recrutamento e seleção, integração e treinamento de colaboradores;
- Gestão de pessoas: controle de ponto, férias, atestados e acompanhamento disciplinar;
- Interface entre equipe operacional, supervisão e cliente, assegurando alinhamento das demandas;
- Atuação com sistemas WMS e NOVVS;

- Controle e acompanhamento de exames ocupacionais (ASO), conforme PCMSO;
- Apoio na gestão de programas de segurança do trabalho (PGR, NR-11, NR-35);
- Realização de DDS (Diálogo Diário de Segurança) e disseminação das diretrizes da empresa;
- Vistorias de contêineres e acompanhamento de processos logísticos em ambiente alfandegado;
- Contato com fornecedores e empresas parceiras para capacitação e desenvolvimento de profissionais.

#### **Vendedor Responsável (Sub Gerente) – Camisaria Colombo (2014 – 2016)**

- Atendimento ao cliente
- Venda de serviços de crédito
- Atendimento e suporte pós venda
- Inventários e controle de estoque
- Acompanhamento de metas

#### **Operador de Caixa – Studio Z (2011 – 2013)**

- Atendimento ao cliente
- Venda de serviços de créditos e seguros
- Atendimento e suporte pós venda
- Acompanhamento de metas
- Fiscalização e acompanhamento de fechamento de caixa da equipe
- Treinamentos e integração de novos colaboradores

### **Habilidades e Competências**

- Gestão de Pessoas
- Recrutamento e Seleção
- Treinamento e Desenvolvimento
- Controle de Ponto Eletrônico
- Gestão de Indicadores (KPIs)
- Departamento Pessoal
- Gestão de Conflitos
- Planejamento Administrativo
- Excel Intermediário
- SAP ERP / WMS
- Gestão de Processos
- Comunicação Corporativa
- Canva / Clipchamp
- Inteligência Artificial / Chat GPT / Google Ai Studio / Mapify/ Gamma / Gemini / Claude

No aguardo de um breve contato para devidos esclarecimentos.  
 Declaro ainda serem verdadeiras as informações acima citadas.  
 Cordiais saudações.