

JEFFERSON PAULINO GOMES DE ARAUJO

Assistente de PCP | Assistente Logístico

Bairro: Cordeiros, Cidade: Itajaí - SC

Telefone:(81) 98300-3220

E-mail:jeffersonpaulino718@gmail.com

Resumo Pessoal	Profissional com sólida experiência em Planejamento e Controle da Produção (PCP) e Logística, com domínio de sistemas de gestão (SAP, WMS, EDITH, PPI) e elaboração de indicadores de desempenho. Vivência em indústria mecânica atuando na gestão de ordens, documentação técnica, controle de qualidade e manutenção, com aplicação de metodologias como 5S e Poka-Yoke. Possui versatilidade operacional com conhecimento prático em processos de manufatura, incluindo atuação como auxiliar de produção em pintura eletrostática, plastificação e acabamento, bem como apoio em atividades de solda e serralharia. Perfil focado em otimização de processos, capaz de integrar visão sistêmica com execução eficiente no chão de fábrica.	
Experiência Profissional	Assistente de logística (PCP) II EO TERCEIIZAÇÃO INTELIGENTE LTDA Mar 2025 a Fev 2026 • Responsável pelo Planejamento e Controle da Produção (PCP), com atualização diária de dashboards e relatórios de produção. • Gestão de cargas, exclusão de ordens e faturamento antecipado, com foco no cumprimento de prazos de corte (pré/pós). • Controle e rastreabilidade de ordens, reimpressão de etiquetas e impressão de pedidos conforme prioridades operacionais. • Monitoramento e comunicação de status de ordens via WhatsApp, garantindo fluidez nas operações. • Elaboração de planilhas operacionais para ressuprimento, controle de pedidos de produção e abastecimento de etiquetas. • Atuação nos sistemas WMS, EDITH e SAP (consulta/criação de pedidos, análise de estoque, endereçamento e itens). • Criação e aplicação de treinamentos sobre WMS e rastreabilidade, promovendo capacitação interna da equipe. • Organização do ambiente de trabalho (5S) e suporte à resolução de problemas operacionais. Assistente de Manufatura ITAESBRA INDÚSTRIA MEC. LTDA Mar 2023 a Ago 2023 • Acompanhamento diário de ordens de produção, reporte de troca de ferramentas e cobrança de fechamento de ordens. • Gestão de absenteísmo, controle documental e suporte ao sistema PPI (cadastro de ordens, usuários e análise de indicadores). • Gestão de retrabalho, apontamentos de produção e abertura de ordens de manutenção. • Responsável pelo onboarding, reuniões de downtime e aplicação de 5S. • Elaboração e entrega de relatórios diários à liderança e suporte às demais áreas.	
Formação Acadêmica	Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – UNICID – EAD - Andamento Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – ETE JBL IGARASSU – Conclusão – 2022	
Habilidades e Qualificações	• Pacote Office • WMS • ERP • SAP • EDITH • Intermediário em HTML5 e CSS • Lógica de programação • NR – Injeção Eletrônica SENAI – Santo Amaro • Curso de PEMT • Curso Básico em Power BI • Curso de NR35	