

Danilo de Oliveira Teixeira

Itajaí - SC

(47) 99945-8111

danilorrt3@gmail.com

OBJETIVO:

Atuar na área administrativa, financeira ou operacional, contribuindo com organização, controle de processos e suporte às rotinas da empresa, além de continuar desenvolvendo minhas competências profissionais.

FORMAÇÃO:

- Centro Universitário Internacional UNINTER
- Tecnólogo em Processos Gerenciais
- Cursando

QUALIFICAÇÕES:

- Conhecimento em rotinas administrativas, financeiras e operacionais
- Experiência com sistemas e controle de processos internos
- Técnico em Segurança do Trabalho
- Treinamentos internos em: Gestão Empresarial, Rotinas Trabalhistas, CIPA e prevenção de acidentes.

HABILIDADES TÉCNICAS:

- ERP Inside Sistemas
- Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- STV Segurança.

Auxiliar Administrativo. Fev/2024- Fev/2026. Principais atividades:

- Rotinas de contas a pagar e apoio ao contas a receber
- Emissão de boletos, NF-e e NFS-e
- Controle de inadimplência e suporte financeiro
- Gestão de ordens de serviço, orçamentos e faturamento
- Controle de estoque de equipamentos eletrônicos, uniformes e EPIs

- Apoio nos processos de compras e lançamentos e saída de estoque em sistema ERP
- Organização da agenda de instalações técnicas
- Controle de documentação de frota e multas
- Suporte às operações administrativas cartão ponto e benefícios da unidade

STV Segurança.

Jovem Aprendiz Administrativo. Abr/2023 - Jan/2024. Principais atividades:

- Suporte às rotinas administrativas e operacionais
- Controle de cartão ponto e benefícios
- Lançamentos financeiros e emissão de relatórios
- Apoio ao controle de estoque e movimentações internas
- Suporte aos processos administrativos da unidade