

DIEGO RODRIGUES DA SILVA

DADOS PESSOAIS

Endereço: Rua Pedro Jose Joao, Ressacada, Itajaí-SC.

Telefone: (47) 99262-6647

Idade: 38 anos

E-mail: diegorodrigues3134@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/diegorodrigues3134

OBJETIVO

Segmento Administrativo, Bancário, Financeiro, Comercial e Afins.

PERFIL DO PROFISSIONAL

Profissional com mais de 15 anos no setor Bancário, Comercial e Administrativo, tendo atuado de forma interna e externa, inclusive na função de supervisor de equipe, Proativo, competitivo atuando na superação das metas estabelecidas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração – UNOPAR – Conclusão: 2018

Técnico em Agropecuária – IFBA – Conclusão 2007

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Gerente de Empresas I – Banco Santander Brasil – 11/2020 a 12/2025

- Principais resultados alcançados foram duas promoções em 05 anos iniciando no cargo de Agente de Microfinanças e atuando Na última função Como Gerente de Empresas I, promoções motivadas pela superação de metas e premiações recebidas ao longo do período.
- Responsabilidades:
 - Atuar na prospecção novos clientes (Empresa com faturamento até 10 milhões anual) , manutenção da carteira já existente no gerenciamento de contas;
 - Visitas e atendimentos, para negociação e fechamento de contratos;
 - Oferta de produtos como crédito, máquina de cartão , seguros, títulos de capitalização , investimento, e todos os produtos bancários disponíveis.
 - Elaborar propostas personalizadas de crédito comerciais para clientes de acordo

com as necessidades apresentadas e as garantias disponíveis;

- Acompanhar processos de vendas, atuando para sua conclusão;
- Elaborar estudos e relatórios, estabelecendo previsões e análises de

Agente de Microfinanças – Banco do Brasil – 11/2016 a 11/2020

- Durante o período foram recebidas 03 premiações anuais por melhor desempenho na empresa com a superação de até 200% das metas propostas.
- Responsabilidades
 - Atuar na prospecção de clientes, abertura de contas e oferta de produtos bancários, como seguros, capitalização entre outros.
 - Atendimento externo visitando in-loco, empreendedores, para negociação e formalização de contrato ;
 - Elaborar propostas comerciais para clientes de acordo com as necessidades apresentadas e identificadas;
 - Acompanhar processos de vendas, atuando para sua conclusão;
 - Fidelizar os clientes já constantes e atuar no crescimento mensal da carteira, bem como no volume de crédito e produtos negociados.

Lider de atendimento – Riachuelo – 10/2016 a 12/2016

- Atuando inicialmente como Agente de Microfinanças fui premiado por dois anos consecutivos como o 1º lugar em toda instituição , premiação que possibilitaram a a promoção de Coordenador de unidade onde atuei na última função.
- Responsabilidades
 - Mapear mercado de atuação;
 - Organizar eventos para divulgação do programa e prospecção de novos clientes;
 - Assegurar o cumprimento eficiente das metodologias, dos objetivos, das normas, das metas;
 - Assegurar o desenvolvimento dos potenciais das pessoas e o zelo por recursos logísticos, tecnológicos e institucionais;
 - Mobilizar e treinar a equipe;
 - Recrutar e treinar novos colaboradores;
 - Desenvolver com a equipe o planejamento operacional e logístico;

-Gerenciar os negócios, recursos, processos e custos operacionais, buscando obter os melhores resultados, minimizando despesas e racionalizando processos;

-Realizar rotinas administrativas, cobrança e negociação, bem como atendimento a clientes;

-Realizar visitas para fortalecer o relacionamento com os clientes buscando a fidelização;

Líder de Produção – Agrivale – 08/2008 a 04/2010

- Responsabilidades

-Supervisionar Trabalhadores em Campo;

-Coordenar plantio, produção, embalagem e transporte do produto;

- Acompanhar os processos produtivos visando garantir a qualidade dos serviços, bem como o cumprimento das metas estabelecidas;

-Realizar controle de custos das máquinas agrícolas;

-Garantir o uso de materiais de proteção pelos colaboradores;

-Realizar controle de irrigação por gotejamento e pivô central;

-Garantir a qualidade das aplicações de insumos nas culturas, realizando o controle de aplicações;

-Supervisionar todo processo no Packing House acompanhando o processo de embalagem, etiquetagem, armazenamento em câmara fria e transporte por container;

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

-CPA-20– ANBIMA – Conclusão: 2022

-Analista de recursos Humanos – REDE HUMANA – Conclusão: 2016

-Negociação e Cobrança – INEC – 2010

-Pacote Office Intermediário - EBENEZER- 2010

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Possuo CNH categoria AB, disponível para viagens, bem como atuar em outras regiões.