

CAMILA APPOLINARIO

Endereço: Felipe Reiser, 50 - São João, Itajaí - SC

Contato: (47) 99697-8287 | E-mail: caappolinario4@gmail.com

OBJETIVO

Busco recolocação no mercado de trabalho, aplicando habilidades em atendimento ao público, organização e suporte emocional, com interesse em iniciar práticas na área da Psicologia.

FORMAÇÃO

Graduação em andamento: Psicologia – Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI)

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Atendimento ao público (presencial, telefone, e-mail e WhatsApp)
- Retenção e fidelização de clientes
- Suporte emocional e escuta ativa
- Mediação educacional e acompanhamento de crianças com necessidades especiais
- Gestão de pedidos, emissão de notas fiscais e logística de produtos
- Planejamento, organização e gestão de atividades em pequenos empreendimentos

HABILIDADES INTERPESSOAIS

- Comunicação clara e assertiva
- Empatia e inteligência emocional
- Capacidade de organização e priorização de tarefas
- Trabalho em equipe e colaboração
- Adaptação a diferentes contextos de atendimento

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empreendedora – Grão & Açúcar – Loja de Bolos

Abril/2025 a Outubro/2025

- Gestão completa da produção, atendimento ao cliente e finanças do negócio.
- Planejamento e organização de atividades diárias, estoque e pedidos.
- Atendimento personalizado, garantindo satisfação do cliente e qualidade dos produtos.

Mediadora de Alunos – CAU – Colégio de Aplicação da UNIVALI

Agosto/2024 a Abril/2025

- Acompanhamento de crianças com necessidades especiais, auxiliando e desenvolvendo a interação social e promovendo a inclusão nas atividades da turma.
- Aplicação de atividades adaptadas conforme orientação dos professores.
- Direcionamento das crianças para espaços com estímulos controlados, auxiliando na autorregulação e gestão de crises.
- Desenvolvimento de habilidades em empatia, observação, mediação e suporte emocional individualizado.

Assistente Comercial – Inside Medical

Novembro/2023 a Setembro/2024

- Atendimento a revendedores e consultores/técnicos, fornecendo suporte no processo de pedidos.
- Gestão de pedidos de próteses customizadas e à pronta entrega.
- Acompanhamento do fluxo de produção e logística, assegurando o cumprimento dos prazos.
- Emissão de notas fiscais e controle de envio das peças.
- Desenvolvimento de habilidades em comunicação, organização e gestão de processos complexos.

Assistente de Pré-Vendas Jr – Cantu Pneus

Maio/2023 a Agosto/2023

- Atendimento a clientes finais (B2C) por chat, WhatsApp e telefone.
- Auxílio a consumidores com dificuldades para finalizar a compra online, garantindo a conclusão do pedido.
- Retenção de clientes, oferecendo suporte e soluções personalizadas durante o processo de compra.
- Apoio na busca do modelo ideal de pneu, condições de pagamento e envio do link para finalização.
- Acompanhamento dos prazos gerados pelo sistema, assegurando clareza nas informações prestadas ao cliente.
- Desenvolvimento de habilidades em negociação, comunicação e foco em resultados.

Vendedora – Farmácia de Manipulação Dermo Ervas

Abril/2014 a Setembro/2017 e Julho/2018 a Março/2019

- Atendimento ao cliente presencial, via WhatsApp e e-mail.
- Elaboração de orçamentos de receitas médicas e acompanhamento do retorno do cliente.
- Negociação de valores e condições de pagamento, com foco em empatia e fidelização.
- Inclusão dos pedidos confirmados no sistema para produção.
- Expedição das fórmulas para retirada no balcão e entrega aos clientes, com orientações de uso.
- Comunicação constante com o laboratório para encaminhamento e acompanhamento das manipulações.
- Realização de tratativas sensíveis, considerando que muitos clientes estavam fragilizados ou insatisfeitos por motivos de saúde, exigindo empatia e escuta atenta.
- Desenvolvimento de habilidades em atendimento humanizado, comunicação e organização de rotina de vendas.