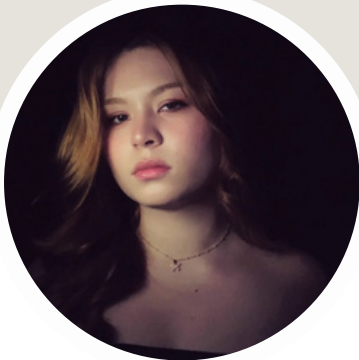


IZABELI MARIA GONÇALVES PANTOJA



21 anos

 (47) 988562929

 mizabeli275@gmail.com

 São Vicente - Itajaí/ SC

 [linkedin.com/in/izabelimaria](https://www.linkedin.com/in/izabelimaria)

Formação

Bacharelado em Direito

Universidade do Vale do Itajaí

2024 - 2029

5º período

Competências

Pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)

Gestão documental

Organização administrativa

Sistema Eproc, SISP

Idiomas

Inglês básico

(em desenvolvimento)

Perfil Profissional

Estudante de Direito com experiência em ambiente institucional na Polícia Civil, atuando em rotinas administrativas, gestão documental e atendimento ao público. Perfil organizado, responsável e orientado à eficiência, com facilidade para lidar com demandas administrativas e fluxo de informações. Busco oportunidades que permitam ampliar minha experiência profissional e desenvolver carreira na área jurídica e corporativa.



Profissional

2ª Delegacia de Polícia Civil – Itajaí

Estagiária – Secretaria / Distribuição | 08/2024 – 08/2026

- Suporte às rotinas administrativas da unidade policial, com atuação na organização e gestão de arquivos físicos e digitais.
- Controle de prazos administrativos e gestão documental.
- Distribuição e encaminhamento de documentos, expedientes e demandas institucionais entre os diferentes setores da delegacia.
- Atendimento ao público e triagem inicial de demandas, prestando orientações e direcionando os solicitantes aos setores competentes.
- Elaboração, atualização e controle de planilhas administrativas no Excel, utilizadas para acompanhamento de atividades e organização de registros internos.
- Elaboração de ofícios e documentos oficiais

Atendente – Bistek supermercados

04/2024 – 07/2024

- Atendimento ao público e montagem de produtos conforme padrões da rede.
- Operação de caixa e registro preciso de pedidos
- Organização e reposição de itens na linha de produção
- Cumprimento dos protocolos de segurança alimentar e apoio na limpeza da loja.
- Colaboração com a equipe para manter um ambiente de trabalho eficiente.
- Suporte na resolução de demandas e reclamações, garantindo bom atendimento.