

JESSICA CAROLLINE DA SILVA COSTA

Itajaí – Bairro Cidade nova

Contato: (47) 99743-6322

E-mail: carollinej89@gmail.com

22 anos – Casada



OBJETIVO

Atuar de forma comprometida e responsável, contribuindo com organização, qualidade e eficiência nas atividades, sempre buscando aprendizado e crescimento profissional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Trancamento em CIÊNCIAS CONTÁBEIS – (UNIVALI)
Início em 2025 (interrompido no 2º período)
- Cursando EDUCAÇÃO FÍSICA – (UNIVALI) - 1º período - 2026
- Ensino Médio Completo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

VEDES GESTÃO CONTÁBIL - 2026

/Função: Auxiliar Fiscal - Apurações dos impostos e fechamentos de empresas do SIMPLES NACIONAL/ Emissão de notas fiscais de serviços, programa utilizado: DOMINIO.

Função: Auxiliar Administrativa - Organização das atividades do dia a dia da empresa. Faço controle de documentos e CERTIFICADOS DIGITAIS, atualizo planilhas, lanço informações no sistema, sou responsável pelo primeiro atendimento ao cliente na plataforma ONVIO assim dando todo o suporte necessário e direcionando para cada setor responsável, também auxiliando no atendimento dos clientes presenciais, agendamento de reuniões diretamente com o contador e mantendo a equipe e o ambiente organizado.

PROMENAC MOTOS - 2025

Função: Administrativo de Vendas / Recepcionista - Primeiro atendimento ao cliente direcionando aos vendedores, cuidando assim da loja e da copa para manter limpa e organizada, auxiliava com consorcio e fazia seguro de vida para os clientes.

ANGELONI & CIA LTDA - 2023 – 2025

Função: Operadora de Caixa / Recepcionista / Líder de Frente de Caixa - Responsável pelo atendimento ao cliente, suporte à frente de caixa, emissão de notas fiscais e processamento de devoluções. Realizando fechamento diário de todos os caixas e sistemas, organizando rotinas operacionais e acompanhando as atividades da equipe, contribuindo para a eficiência dos processos e a qualidade do atendimento.

ATTIO ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA - 2025

Função: Aux. Administrativo / Aux. Contábil - Auxiliava apenas em algumas funções básicas do fiscal.

WMS Super do Brasil LTDA (Maxxi) - 2022 – 2023

Função: Operadora de Caixa

Cacau Show – 2021 – 2022

Função: Vendedora

CURSOS COMPLEMENTARES

- Informática Básica – Digicursos LTDA (2019)
- Secretariado – Associação Beneficente Aprender (2018)

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Boa comunicação
- Organização
- Proatividade
- Trabalho em equipe