



Karine Pereira

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Janeiro 2026 - Março 2026

Assistente de Departamento Pessoal Jr.
Associação de Caridade Santa Casa de Rio Grande | Rio Grande, RS

- Controle de documentação de colaboradores, assegurando que todos os registros estivessem completos e em conformidade com a legislação.
- Atendimento a funcionários, esclarecendo dúvidas sobre benefícios e direitos trabalhistas, promovendo um ambiente de trabalho mais informado.
- Auxílio nas atividades de administração de pessoal, incluindo admissões, rescisões e benefícios, atuando em conjunto com o departamento de Recursos Humanos.
- Criação de registros de novos funcionários e organização dos arquivos dos atuais colaboradores, mantendo o fácil acesso às informações.
- Admissão e integração de colaboradores.
- Conferência de documentos (CTPS, exames médicos) para registro em carteira.
- Integração de novos funcionários, palestras e inclusão nos sistemas.
- Cadastro e entrega de vales transporte e refeição.
- Recebimento de atestados médicos e licenças.

Agosto 2025 - Novembro 2025

Assistente de qualidade Jr Fertilizantes Pirati LTDA | Rio Grande

- Realização de análises físicas de matérias-primas produzida.
- Realização de granulometria do produto produzido.
- Check-list dos produtos em armazenamento.
- Controlar estoque de materiais de consumo e liberação dos setores de controle de qualidade, central de resíduos e da estação de tratamento dos esgotos sanitários (ETEs).
- Elaboração de conteúdos para processo de integração para novos colaboradores e de treinamentos dos procedimentos de controle de qualidade.
- Realizar palestra de integração do setor de Controle de Qualidade aos novos colaboradores.

Abril 2025 - Junho 2025

Opeador de produção 1 Fertilizantes Heringer S.A. | Rio Grande

- Responsável pelo armazenamento da produção no estoque conforme lote produzido.

📍 R. Ver. Pedro João de Souza Filho, 2492 - Espinheiros

📞 53991040406

✉️ kariinespereira@gmail.com

🎂 03-04-1992

🇧🇷 Brasileira

🔗 Solteira

RESUMO

- Crescer profissionalmente junto a empresa, exercendo as funções a mim designadas. Focando sempre
- Benefício e crescimento profissional. Assumir uma nova função com espaço para crescimento.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Comprometimento com prazos e qualidade
- Sigilo com as informações dos funcionários
- Conhecimento básico em Excel para elaborar planilhas
- Empatia no atendimento aos funcionários
- Responsabilidade no trato de documentos administrativos
- Comunicação eficaz em equipe
- Empatia no trato com funcionários
- Práticas de recrutamento e seleção
- Atenção ao inspecionar produtos
- Adaptabilidade para lidar com diferentes produtos

Setembro 2023 - Setembro 2024

Assistente de controle e Qualidade Tanac S/A | Rio Grande

- Realizar análises físicas de matérias-primas, material em processo de produção e produto acabado.
- Criação e atualização de planilhas no [Software], detalhando as informações mais recentes.
- Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.
- Elaboração de relatórios de apresentação dos resultados a fim de facilitar
- Processo de tomada de decisão da gerência.
- Lançamento de informações no sistema, mantendo a base de dados atualizada e acessível para a equipe.
- Arquivamento e recuperação de documentos e informações, realizando as tarefas de maneira eficiente e organizada.
- Organização de suprimentos de escritório, garantindo a disponibilidade de materiais necessários para as operações diárias.

Janeiro 2021 - Setembro 2023

Operador de produção Yara Brasil | Rio Grande

- Comecei na empresa como safrista no setor da mistura em 2021, em 2022 passei a auxiliar de produção auxiliando nas tarefas em geral da planta, por fim me tornei operadora de produção responsável pela ETEL(Estação de tratamento de efluentes líquidos), na empresa em geral aprendemos a trabalhar com os 5s.
- Após me tornar operadora de ETEL comecei auxílio na abertura de notas relacionadas a melhorias contínuas e acidentes.
- Registro das atividades de rotina da linha de produção, prezando pelo cumprimento das metas estabelecidas pela empresa.
- Responsável pelo processo de produção, realizando
- Abastecimento de matérias-primas, garantindo
- Uso eficiente dos recursos para evitar desperdícios.
- Organização e limpeza do local de trabalho, mantendo
- Ambiente em condições adequadas para a realização das atividades do próximo turno.

Janeiro 2017 - Janeiro 2018

Controladora de tráfego Ebco systems | Rio Grande

- Responsável pelo controle de tráfego de caminhões para a entrada do scanner.

Janeiro 2014 - Maio 2014

Auxiliar administrativo Eclipse transportes | Rio Grande

- Responsável pelo relógio ponto dos funcionários e controle de hora extra, emissão de NF para saída de caminhões para descarte em viagens.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Setembro 2015

Superior | Engenharia de produção
Ananguera, Rio Grande

PERSONALIZADO

Solange, (53) 2125-4132, (53) 99108-5269,
Fertilizantes Piratini

IDIOMAS