

JAQUELINE DE CASTRO SOUZA

Fazendinha, Itajaí - SC | jaquelinecastrosouza@gmail.com | (11) 9 9210-1072

Resumo profissional:

Possuo experiência no Departamento Pessoal e Centro de Serviços Compartilhados (CSC), atuando na administração de jornada, controle e gestão de ponto eletrônico, atendimento aos colaboradores realizando ajustes de marcação, alterações de horários, manutenção de escalas, tratamento de inconsistências e acompanhamento de pendências junto às lideranças para cumprimento dos prazos de fechamento.

Atuo prestando suporte aos RHs locais, gestores e colaboradores, orientando sobre processos, políticas e procedimentos relacionados ao controle de jornada. Possuo experiência na apuração de horas, conferência de informações cadastrais, atendimento às unidades de negócio e resolução de demandas operacionais, sempre com foco na qualidade, cumprimento de SLA e melhoria contínua dos processos.

Também possuo experiência em processos admissionais, rescisórios, benefícios, férias, onboarding e atendimento interno, adquirida em experiências anteriores na área de Recursos Humanos.

Formação acadêmica:

Tecnólogo em Recursos Humanos - UNIASSELVI (2024 - 12/2026)

Tecnólogo em Design de Interiores - UNICID (2015 - 2017)

Experiência profissional:

Assistente CSC Relações com Trabalho I na MBRF - 05/2026 até o momento

Assistente de Recursos Humanos na CRI Soluções Imobiliárias - 10/2024 - 01/2026

Assistente de Relacionamento na Pneustore - 05/2024 - 10/2024

Auxiliar Administrativo/Comercial na Fischer e Rechsteiner - 02/2023 - 04/2024

Auxiliar Administrativo na TAB Imóveis - 05/2022 - 11/2022