

Wanderson Barbosa de Carvalho Vilas Boas

JD. Amaro • Artur Nogueira • SP

(19) 99732-1996

wandersomb2@hotmail.com

Brasileiro • Casado • 33 anos

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/wandersonbarbosacvb/>

Objetivo Profissional: Área de Recursos Humanos



RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Profissional com excelentes conhecimentos nas áreas de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, atuando sempre para a garantia de todas as metas estabelecidas através de uma gestão participativa, proporcionando qualidade de vida para os colaboradores, tendo como foco um ambiente organizacional eficaz e propício para o desempenho das funções individuais e coletivas.
 - Experiência comprovada em liderança de equipe, gestão por competências e aplicação de testes comportamentais. Habilidade de comunicação interpessoal, gestão de pessoas, administração de conflitos, implantação de melhorias em processos, redução de custos e tomada de decisão estratégica junto à diretoria.
 - Domínio dos casos de alterações de cargos, promoções, procedimentos de recrutamento, seleção, admissão, demissão e rescisão, auxílio na elaboração de convenções e acordos coletivos, gestão de benefícios, fiscalizações trabalhistas e outros tipos de movimentação pessoal.
 - Conhecimento no sistema ponto secullum 4, onvio (domínio) e pacote office.
-



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação em Psicologia Organizacional | UNIP – concluído em Ago/2022.

MBA em Gestão de Recursos Humanos | UNIP – concluído em Jan/2022.

MBA em Gestão de Pessoas por Competências | UNASP – concluído em Set/2021.

Graduação em Ciências Contábeis – com aprovação no CRC/SP | UNASP – concluído em Dez/2020.



FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- ⇒ **Informática:** Ponto Secullum 4, Stecsoft, AutoCAD, Odoo e Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint).
- ⇒ **Idiomas:** Inglês e Espanhol Básicos.
- ⇒ **Curso:** Empregabilidade, Trabalhabilidade e Carreira – FGV Oline, 2023.
- ⇒ **Curso:** Formação de Assistente Técnico Judiciais – Curso Beta, 2022.
- ⇒ **Curso:** R&S Comportamental – Universidade Solides, 2021.
- ⇒ **Curso:** Gestão de Recursos Humanos – ESCON, 2021.
- ⇒ **Curso:** Recrutamento e Seleção – ESCON, 2021.
- ⇒ **Curso:** Administração de Recursos Humanos – Cursos Online SP, 2021.

- ⇒ Curso: **Departamento Pessoal** – Cursos Online SP, 2021.
- ⇒ Curso: **R&S para Alta Performance** – Gupy Academy, 2021.
- ⇒ Curso: **Administração Eficaz** – Andrews University, 2021.



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Mar/2026 até os dias atuais **HidratyLife**

Cargo: Gerente de Recursos Humanos (Mar/2026 até os dias atuais)

Localidade: Artur Nogueira/SP

- Responsável pelos procedimentos de recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, testes comportamentais, controle e fechamento de ponto, elaboração de planilhas para ações rotineiras e planejamentos, agendamentos de férias, administração dos processos de exames periódicos, admissionais e demissionais, controle dos pagamentos de salários dos colaboradores, conferência de holerites, 13º salário, rescisões e homologações.
- Gerenciamento dos licenciamentos do Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e alvará de funcionamento, gerenciamento de benefícios e eventos da empresa, realização de cotações e negociações de seguros de veículos e materiais em geral.

✂ *Aplicação de ajustes de salários e novas funções aos colaboradores, aplicação de melhorias no setor de Compras e implantação de Estagiários em alguns setores da empresa, reduzindo a folha em 10%.*

✂ *Implantação de entrevistas e testes admissionais obtendo 90% de aproveitamento nas escolhas dos novos candidatos para as vagas e qualificando melhor a mão de obra da empresa.*

- Mar/2023 até Fev/2026

Reference Collor

Cargo: Gerente de Recursos Humanos (Nov/2023 até Fev/2026)

Localidade: Artur Nogueira/SP

- Responsável pelos procedimentos de recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, testes comportamentais, controle e fechamento de ponto, elaboração de planilhas para ações rotineiras e planejamentos, agendamentos de férias, administração dos processos de exames periódicos, admissionais e demissionais, controle dos pagamentos de salários dos colaboradores, conferência de holerites, 13º salário, rescisões e homologações.
- Gerenciamento dos licenciamentos do Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e alvará de funcionamento, gerenciamento de benefícios e eventos da empresa, realização de cotações e negociações de seguros de veículos e materiais em geral.

Cargo: Analista de Recursos Humanos (Mar/2023 até Nov/2023)

Localidade: Artur Nogueira/SP

- Responsável pelos procedimentos de recrutamento e seleção, controle e fechamento de ponto, elaboração de planilhas para ações rotineiras e planejamentos, agendamentos de férias, administração dos processos de exames periódicos, admissionais e demissionais, controle dos pagamentos de salários dos colaboradores, conferência de holerites, 13º salário, rescisões e homologações.
- Gerenciamento dos licenciamentos do Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e alvará de funcionamento, realização de cotações e negociações de seguros de veículos e materiais em geral.

- **Fev/2014 até Mar/2023**

Mairibel Cosméticos Ltda

Localidade: Artur Nogueira/SP

Cargo: Analista de Recursos Humanos (Out/2020 até Mar/2023)

- Responsável pelos procedimentos de recrutamento e seleção, controle e fechamento de ponto, elaboração de planilhas para ações rotineiras e planejamentos, agendamentos de férias, administração dos processos de exames periódicos, admissionais e demissionais, controle dos pagamentos de salários dos colaboradores, conferência de holerites, 13º salário, rescisões e homologações.
- Gerenciamento dos licenciamentos do Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e alvará de funcionamento, realização de cotações e negociações de seguros de veículos e materiais em geral.

Cargo: Auxiliar Contábil (Mar/2019 até Out/2020)

- Responsável pelas atividades de conciliação bancária, escrituração de notas de entradas, auxílio ao faturamento, elaboração e fechamento de pedidos via sistema e atendimento ao cliente (SAC).

Cargo: Conferente (Out/2016 até Mar/2019)

- Responsável pela operação de expedição dos produtos de acordo com as demandas diárias, controle do volume de faturamento, administração dos processos de recebimento e gestão dos estoques.

Cargo: Expedidor (Fev/2014 até Out/2016)

- Responsável pela recepção, conferência, identificação, classificação, armazenamento, separação e expedição de produtos, equipamentos e materiais, realizando os lançamentos das movimentações de entradas e saídas, visando o asseguramento da organização e controle dos estoques físicos.

- **Dez/2011 até Jan/2013**

UNASP

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Localidade: Engenheiro Coelho/SP

- Atuação na produção de mudas de hortaliças em bandeja, sendo o responsável pelo manejo e vendas das mudas de vegetais, pulverização da área de plantio, organização da área e atendimento a clientes.



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- *Disponibilidade para viagens pela empresa.*