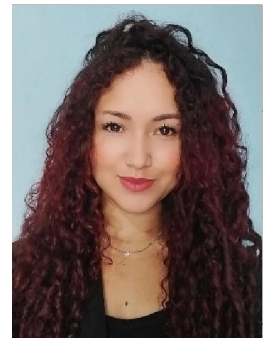


Julie Reis, 33 anos
Rua Jacob Ardigó – Dom Bosco

Suporte Financeiro e Administrativo para Pequenas Empresas

☎ (47) 99112-6766 ✉ (Juliereis42@gmail.com)

Modalidade: PJ (Remoto)



Posso auxiliar com:

- ✓ Contas a pagar e receber
- ✓ Conferir extrato bancário
- ✓ Cadastro
- ✓ Controle de vencimentos
- ✓ Controle de pontos
- ✓ Emissão de notas fiscais
- ✓ Faturamento
- ✓ Cobrança de clientes
- ✓ Conciliação bancária
- ✓ Fluxo de caixa
- ✓ Lançamentos financeiros
- ✓ Organização de documentos para a contabilidade
- ✓ Apoio administrativo

Vantagens

- ✓ Atendimento personalizado
- ✓ Organização financeira
- ✓ Mais tempo para o empresário focar nas vendas
- ✓ Apoio conforme a necessidade da empresa

Sobre mim

Profissional com experiência na área administrativa e financeira, atuando com rotinas de faturamento, contas a pagar e receber, emissão de notas fiscais e organização financeira.

Meu objetivo é ajudar pequenas empresas a manterem seus processos organizados e eficientes, oferecendo suporte administrativo e financeiro de forma profissional, sem precisar contratar um funcionário de forma integral. Auxiliar nas rotinas financeiras e administrativas com atendimento flexível conforme necessidade da empresa.