



PAULO VITOR TEODORO

Nascimento: 07/11/1998

Itajaí – SC | (47) 9 9616-3753 paulinhoovitor707@gmail.com

LinkedIn: linkedin.com/in/paulo-vitor-teodoro-7a695824a

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em atendimento ao cliente e suporte administrativo em ambiente corporativo. Atuação com foco em experiência do cliente, gestão de demandas operacionais, prevenção de fraudes e acompanhamento de processos. Perfil organizado, comunicativo e orientado à resolução estratégica de problemas. Atualmente cursando Gestão de Recursos Humanos.

EXPERIÊNCIA

Assistente de relacionamento –Cantu (06/2025–02/2026)

- Atendimento multicanal com foco em satisfação do cliente.
- Gestão e acompanhamento de pedidos.
- Emissão e conferência de notas fiscais.
- Resolução de ocorrências logísticas e devoluções.
- Apoio em prevenção de fraudes.

Assistente Administrativo – FETRAMMASC – 03 meses

- Suporte às rotinas administrativas e atendimento ao público.
- Organização documental e controle de informações.

Auxiliar Administrativo – Retífica Davi Diesel – 6 meses jovem aprendiz

- Apoio em processos internos e organização de arquivos.
- Atendimento ao cliente.

FORMAÇÃO

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos – Cursando -2026

Ensino Médio Completo – concluído

CURSOS COMPLEMENTARES

- Libras: Desvendando a Língua Brasileira de Sinais – 30h – UNIASSELVI (2026)
- Projeto Autismo Presente – Saúde – 12h – UNIASSELVI (2026)
- Rotinas Administrativas - Projeto Crescer - 2014
- Informática Básica - Projeto Crescer - 2014

HABILIDADES

|Gestão de Demandas | Rotinas Administrativas |
Pacote Office | Comunicação Clara | Organização | Trabalho em Equipe | Aprendizagem Rápida