

Alessandro Sávio Dacorregio Junior

Camboriú – SC

Contato: +55 (47) 99204 - 8828

E-mail: dacorregiojunior@gmail.com

www.linkedin.com/in/alessandro-sávio-dacorregio-junior



Objetivo

Analista Contábil / Assistente Contábil

Resumo

Bacharel em Ciências Contábeis com mais de 6 anos de experiência consolidada nas frentes Contábil e Fiscal.

Atuação focada em fechamento contábil (BP, DRE, DFC), conciliações patrimoniais, apuração de impostos (diretos e indiretos) e gestão de obrigações acessórias do ecossistema SPED (ECD, ECF, EFD-Reinf, EFD-Contribuições).

Perfil analítico e orientado a resultados, com histórico de otimização de rotinas, adequação à legislação e garantia do compliance tributário.

Experiência

Ciências Contábeis – Universidade Estácio – concluído

Experiência

• **Impulse Assessoria Contábil LTDA - 06/2026 - Atual**

Função: Analista Contábil/ Fiscal

Conciliação e Fechamento Contábil: Conciliação de contas bancárias, patrimoniais e de resultados, com suporte na elaboração do Balanço Patrimonial (BP), DRE e DFC.

Apuração de Impostos: Cálculo de tributos diretos e indiretos (PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, ICMS, ISS, DIFAL) nos regimes do Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real.

Escrituração Fiscal e Emissão de Notas: Análise de NFe, CTe e NFS-e, verificação de retenções na fonte (IRRF, PCC, INSS, ISS) e adequação de NCM e CFOP.

Obrigações Acessórias e SPED: Geração e transmissão de arquivos do ecossistema SPED (ECD, ECF, EFD-ICMS/IPI, EFD-Contribuições, EFD-Reinf), DCTFWeb e PGDAS.

Conformidade e Suporte: Acompanhamento da legislação tributária, controle de Certidões Negativas de Débitos (CNDs) e suporte no atendimento a auditorias.

• **Clavis Organização contábil – 05/2025 - 06/2026**

Função: Analista Contábil / Fiscal

Conciliação e Fechamento Contábil: Conciliação de contas bancárias, patrimoniais e de resultados, com suporte na elaboração do Balanço Patrimonial (BP), DRE e DFC.

Apuração de Impostos: Cálculo de tributos diretos e indiretos (PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, ICMS, ISS, DIFAL) nos regimes do Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real.

Escrituração Fiscal e Emissão de Notas: Análise de NFe, CTe e NFS-e, verificação de retenções na

fonte (IRRF, PCC, INSS, ISS) e adequação de NCM e CFOP.

Obrigações Acessórias e SPED: Geração e transmissão de arquivos do ecossistema SPED (ECD, ECF, EFD-ICMS/IPI, EFD-Contribuições, EFD-Reinf), DCTFWeb e PGDAS.

Conformidade e Suporte: Acompanhamento da legislação tributária, controle de Certidões Negativas de Débitos (CNDs) e suporte no atendimento a auditorias.

- **Dadimar contabilidade Ltda –**

09/2024 - 05/2025

Função: Assistente Contábil / Fiscal

Fechamento contábil | Conciliação bancária e lançamentos contábeis | Elaboração e análise de relatórios contábeis, balanços e balancetes | Fechamento mensal e anual, preparação e envio de obrigações acessórias | Organização e arquivamento de documentos contábeis.

Apuração de impostos (IRPJ e CSLL) e emissão de Notas Fiscais (NF e NFS-e) | Assegurar a exatidão e integridade das informações contábeis, bem como o cumprimento de obrigações fiscais dentro dos prazos | Identificação e correção de erros contábeis | Participação em auditorias e auxílio a estagiários e auxiliares.

- **Gêmeos Contabilidade – 08/2023 a 09/2024**

Função: Assistente Contábil

Fechamento contábil | Conciliação bancária e lançamentos contábeis | Elaboração e análise de relatórios contábeis, balanços e balancetes | Fechamento mensal e anual, preparação e envio de obrigações acessórias | Organização e arquivamento de documentos contábeis.

Apuração de impostos (IRPJ e CSLL) e emissão de Notas Fiscais (NF e NFS-e) | Assegurar a exatidão e integridade das informações contábeis, bem como o cumprimento de obrigações fiscais dentro dos prazos | Identificação e correção de erros contábeis | Participação em auditorias e auxílio a estagiários e auxiliares.

- **Voyb Gestão Contábil LTDA – 07/2022 a 08/2023**

Função: Assistente Contábil

- **Organização Contábil - Barbi LTDA – 02/2020 a 07/2022**

Função: Auxiliar Contábil

Habilidades | Competências

Contabilidade Geral: Conciliação patrimonial, fechamento contábil, elaboração de demonstrações financeiras (BP, DRE, DFC) e análise de balancetes.

Gestão Fiscal e Tributária: Apuração de tributos (Simples Nacional, Lucro Presumido, Lucro Real), escrituração fiscal, retenções na fonte e adequação de NCM/CFOP.

Obrigações Acessórias e SPED: Transmissão de ECD, ECF, EFD-Reinf, EFD-Contribuições, EFD-ICMS/IPI, DCTF, DCTFWeb, PGDAS e DEFIS.

Sistemas Contábeis: Domínio de ERPs contábeis (Domínio e Questor) e Excel avançado.

Liderança e Processos: Padronização de rotinas contábil-fiscais, conformidade com o Fisco e liderança em projetos da área.

Informações Complementares

Soft skills: Comunicação | Atenção aos detalhes | Gestão de tempo | Ética profissional | Adaptabilidade | Trabalho em equipe | Colaboração | Habilidades na resolução de problemas.