

# THAINÁ SABRINA VOLTOLINI

## ADMINISTRAÇÃO / ANALISTA COMERCIAL

Telefone: (47) 99101-3318 E-mail: thainavoltolini2019@gmail.com

Endereço: Rua Roberto Manoel Tomás, 184 - Cidade Nova / Itajaí - SC

### RESUMO PROFISSIONAL

Profissional motivada e dedicada à área administrativa e comercial, com experiência consistente no setor de transporte e logística. Possuo histórico em suporte operacional e financeiro, gestão de rotinas administrativas e apoio comercial. Busco aplicar e aprimorar meus conhecimentos estratégicos para contribuir com a otimização de processos, excelência operacional e crescimento sustentável da empresa.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### BRASPRESS TRANSPORTES URGENTES

15/04/2026 – Atual

##### *Analista Comercial*

- Concessão, análise e alinhamento de políticas de descontos comerciais.
- Suporte e atendimento contínuo às equipes de vendas internas e externas.
- Elaboração, manutenção e análise de planilhas e relatórios de acompanhamento do setor comercial.
- Emissão e acompanhamento de faturamentos e rotinas operacionais correlatas à área comercial.

#### DESTAK LOGÍSTICA EM TRANSPORTES

07/2024 – 02/2026

##### *Analista Administrativo*

- Execução e acompanhamento de rotinas administrativas gerais para suporte operacional.
- Organização de processos internos, controle de documentos e gestão de contratos.
- Apoio às áreas financeira e logística, focando no cumprimento de prazos e eficiência do fluxo de rotinas.
- Gestão de ponto, acompanhamento de processos admissionais, avaliações de desempenho e feedbacks.

#### ÓTICA CHILLI BEANS

09/2022 – 07/2024

##### *Gerente de Vendas*

- Gestão e liderança de equipe de vendas presencial e online.
- Acompanhamento de metas, orçamentos e relatórios de desempenho da unidade.
- Conferência de produtos, entrada de Notas Fiscais no sistema e suporte aos processos gerenciais.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

#### Graduação em Administração (Bacharelado)

Início: 08/2026 (Em andamento)

##### *Estácio*

#### Ensino Médio

Concluído em 12/2015

##### *Escola de Educação Básica Ruy Barbosa*

## CURSOS E CAPACITAÇÕES

---

- **Gestão de Pessoas** — SEST SENAT (2026)
- **Fundamentos da Administração de Pessoal** — SEST SENAT (2025)

## HABILIDADES & IDIOMAS

---

- Análise comercial, precificação e desconto
- Faturamento e suporte a vendas
- Gestão de tempo, organização e Pacote Office
- **Idioma:** Português (Nativo)