

MARIA VITÓRIA DE OLIVEIRA

Barra Velha - SC | (47) 99138-2549 | mariavitoriaoliveira914@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuação nas áreas de atendimento ao cliente, recepção, caixa e apoio operacional, contribuindo com organização, agilidade e bom atendimento.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gastão Imóveis | 1 ano

Receptionista

- Realizava atendimento presencial e telefônico, recepcionando clientes e direcionando demandas.
- Apoiava a organização da recepção e das rotinas administrativas do dia a dia.
- Prestava informações iniciais aos clientes e auxiliava no contato com a equipe.

Damay Itacolomi | 5 meses

Atendente e Caixa

- Realizava atendimento ao cliente, esclarecendo dúvidas e apoiando as necessidades durante o atendimento.
- Operava o caixa, realizando recebimentos e conferência das operações de pagamento.
- Apoiava a organização do ambiente e a agilidade do fluxo de atendimento.

Batistti Pastelaria | 3 meses

Atendente

- Atendia clientes, recebia pedidos e prestava informações sobre os produtos.
- Apoiava a organização do atendimento e a entrega dos pedidos.
- Mantinha atenção à cordialidade, rapidez e organização durante o serviço.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo

COMPETÊNCIAS

Atendimento ao cliente • Recepção • Operação de caixa • Organização • Informática básica • Comunicação • Facilidade para aprender • Responsabilidade