

GISLEINE JORDÃO DE LIMA

Itajaí – SC | (47) 98868-8740 | gisajordãolima1986@gmail.com

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com experiência nas áreas administrativa, financeira, atendimento e vendas, com trajetória de crescimento profissional.

Sou comunicativa, organizada, responsável e proativa, tenho facilidade para trabalhar em equipe e me adapto bem a diferentes ambientes e rotinas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CHOPP BRAHMA EXPRESS | 09/2020 – Atual

Gerente Administrativo / Financeiro / Atendimento

- Gestão de contas a pagar e receber
- Conciliação bancária, cobranças e fechamento de caixa
- Emissão de notas fiscais e preenchimento de planilhas
- Atendimento ao cliente, vendas e acompanhamento de metas
- Compras e controle de estoque
- Organização das rotinas administrativas e financeiras
- Apoio à gestão e liderança das atividades da empresa
- Evolução profissional: Atendente → Financeiro → Gerente Administrativo

SUPERMERCADO XANDE | 2015 – 2017

Operadora de Caixa / Apoio às Fiscais e Financeiro

- Operação e fechamento de caixa
- Atendimento ao cliente
- Apoio às fiscais de caixa
- Suporte às atividades financeiras
- Conferência e organização de valores e documentos

FORMAÇÃO

Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais — Cursando
Ensino Médio Completo

CURSOS

Informática Básica | Liderança | Atendimento ao Cliente

COMPETÊNCIAS

- Rotinas administrativas e financeiras
- Atendimento ao cliente
- Vendas e metas
- Compras e estoque
- Fechamento de caixa
- Planilhas
- Liderança
- Trabalho em equipe