

TIAGO DE JESUS SANTANA

Engenharia de Segurança do trabalho e Qualidade

Itajaí/SC | (47) 98493-2461 | tiagojsantana@hotmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Engenheiro de Produção, pós-graduado em Engenharia de Segurança do Trabalho, com experiência na área administrativa e atuação voltada à gestão de indicadores, processos, sistemas e documentação. Vivência na análise e acompanhamento de indicadores de desempenho, elaboração de relatórios gerenciais, identificação de pontos críticos e oportunidades de melhoria, além da padronização, revisão e controle de documentos e procedimentos. Conhecimentos em Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), ISO 9001, PDCA, Lean, Six Sigma e ferramentas de melhoria contínua, com atuação integrada a sistemas corporativos e de Gestão Eletrônica de Documentos (GED). Perfil analítico, organizado e orientado a resultados, com visão sistêmica para análise de processos, melhoria contínua e suporte à tomada de decisão baseada em dados.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho — Universidade Unicesumar

Bacharelado em Engenharia de Produção — Universidade Unicesumar

CERTIFICAÇÕES E CURSOS

- Supervisor NR-33 – Espaço Confinado (40h)
- Supervisor NR-35 – Trabalho em Altura
- CBSP – Segurança de Plataforma (Escola Filadélfia)
- HUET – Escape de Helicóptero Submerso (Escola Filadélfia)
- Auditor ISO 9001 | ISO 14001 | OHSAS 45000 | SA 8000

TREINAMENTOS MINISTRADOS

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| NR-05 – CIPA | NR-06 – EPI |
| NR-18 – PTA/PEMT | NR-20 – Líquidos Inflamáveis |
| NR-23 – Proteção contra Incêndios | IN-28 – CBMSC |
| NR-33 – Espaços Confinados | NR-35 – Trabalho em Altura |

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- | | |
|--|--|
| Gestão de SSMA e conformidade legal | Condução de CIPA |
| DDS estratégico e treinamentos comportamentais | Análise de indicadores (KPIs) e relatórios técnicos |
| e-Social SST | Primeiros Socorros |
| Auditoria de sistemas de gestão (ISO/OHSAS) | Excel Avançado e Power BI |
| Elaboração de POPs e fluxogramas | Conhecimento complementar: NR-07, 10, 12, 13, 15, 17, 36, 37, 38 |

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Viva Rio | Analista da qualidade e sistemas (08/12/2025 – Atualmente)

- Atuação na gestão e melhoria contínua dos processos, com foco no Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ).
- Elaboração, revisão, controle e padronização de documentos, procedimentos e registros.
- Desenvolvimento, análise e acompanhamento de indicadores de desempenho e qualidade.
- Identificação e acompanhamento de não conformidades, análise de causas e planos de ação.
- Apoio na realização e acompanhamento de auditorias internas e externas.
- Monitoramento da conformidade dos processos com procedimentos internos, normas e requisitos aplicáveis.
- Aplicação de ferramentas da qualidade, como PDCA, para identificação de oportunidades de melhoria.
- Atuação nos sistemas corporativos, garantindo organização, rastreabilidade e atualização das informações.
- Elaboração de relatórios e apresentações gerenciais para suporte à tomada de decisão.
- Apoio às áreas na implementação de melhorias e no acompanhamento da efetividade das ações.

Hospital Municipal Ruth Cardoso / Prefeitura de Balneário Camboriú | Assistente Administrativo (18/12/2021 – 08/12/2025)

- Elaboração e análise de indicadores estratégicos (cirurgias, atendimentos, ouvidoria), com identificação de pontos críticos e oportunidades de melhoria.
- Desenvolvimento e manutenção de indicadores de desempenho voltados à eficiência e qualidade dos serviços públicos.
- Apoio na elaboração de dashboards e painéis de monitoramento, com proposição de melhorias baseadas em evidências.
- Responsável pela gestão documental institucional, garantindo padronização, rastreabilidade e conformidade normativa.
- Elaboração de apresentações executivas para suporte à tomada de decisão pela diretoria e lideranças.

Detroit Estaleiro Itajaí | Auxiliar de Planejamento (04/12/2019 – 04/12/2020)

- Apoio ao setor de Engenharia, Planejamento e Qualidade, com desenvolvimento de planilhas e apresentações de indicadores.
- Alimentação e atualização de bases de dados, com identificação de oportunidades de melhoria contínua nos processos produtivos.
- Coleta de dados em campo e apoio na padronização de procedimentos e instruções de trabalho.
- Acompanhamento de reuniões operacionais e apoio nas tratativas de não conformidades e ações corretivas.

Fedex Brasil Logística e Transporte Ltda. | Auxiliar de RH (03/07/2018 – 19/02/2019)

- Atendimento a funcionários e elaboração de documentação de integração.
- Controle de exames ocupacionais e lançamento de atestados.
- Apoio em processos de desligamento, manutenção de funcionários e benefícios sociais.

IDIOMAS E INFORMÁTICA

- Inglês Avançado
- Microsoft Excel (avançado), Outlook, PowerPoint, Word, Open Office

DADOS PESSOAIS

- Data de nascimento: 21/05/2000
- Naturalidade: Salvador/BA