

André Felipe Anacleto de Assis

ASSISTENTE CONTÁBIL / AUXILIAR
ADMINISTRATIVO

☎ (47) 98833-5943

✉ fanacleto427@gmail.com

■ Itajaí – SC

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área contábil, especialmente em rotinas de apoio contábil e administrativo, contribuindo com organização, responsabilidade, atenção aos detalhes e cumprimento de prazos. Busco desenvolver experiência prática e crescer profissionalmente em escritório de contabilidade.

QUALIFICAÇÕES

- Facilidade para trabalhar em equipe e prestar atendimento ao público.
- Organização de documentos, informações, planilhas e relatórios.
- Atenção aos detalhes, responsabilidade e comprometimento com prazos.
- Conhecimentos acadêmicos em contabilidade, gestão e matemática financeira.
- Facilidade para aprender novos processos e sistemas utilizados na rotina profissional.
- Conhecimentos de informática e ferramentas de escritório.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – EAD | UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ – UNIVALI

Bacharelado • Curso em andamento

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11/2024 – 11/2026 | MUNICÍPIO DE ITAJAÍ – ITAJAÍ/SC

Auxiliar – Boletim de Ocorrência

- Atendimento ao público, com suporte nos serviços internos e externos.
- Confecção de planilhas e relatórios para supervisão do órgão.
- Controle e confecção de protocolos eletrônicos e correspondências.
- Auxílio na confecção de boletins de ocorrência.

CONHECIMENTOS / INTERESSES

Contabilidade: fundamentos de contabilidade, matemática financeira, gestão, finanças e rotinas administrativas.

Sistemas: interesse em aprimorar conhecimentos em sistemas de gestão contábil, incluindo o Sistema Domínio.

Perfil: organizado, proativo, responsável e disposto a aprender.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Disponibilidade para aprendizado e desenvolvimento profissional na área contábil.