

CARLOS ANTONIO CASTRO TOLOSA

Vendas | Logística | Estoque | Compras | Administrativo

Itajaí – SC | (47) 98800-5147 | cactolosa@gmail.com | CNH D

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com sólida experiência nas áreas de vendas, atendimento ao cliente, logística, controle de estoque, compras e rotinas administrativas. Experiência com emissão e entrada de notas fiscais, acompanhamento de entregas, transportadoras, manutenção de veículos e organização de processos. Perfil comunicativo, responsável, organizado e adaptável, com facilidade para aprender novas funções, trabalhar em equipe, solucionar problemas e lidar com clientes e fornecedores.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

OCEAN PEÇAS E MOTORES LTDA.

Vendedor | 03/2026 – 09/2026

- Atendimento e vendas
- Controle de estoque
- Entrada e emissão de notas fiscais
- Acompanhamento de pedidos
- Logística de entregas e contato com transportadoras
- Atendimento e relacionamento com clientes

EURO NÁUTICA – CONVENIÊNCIAS MARÍTIMAS LTDA.

Auxiliar de Vendas | 01/2022 – 09/2025

- Atendimento e suporte às vendas
- Controle de estoque
- Auxílio em compras
- Entrada e emissão de notas fiscais
- Controle da manutenção dos veículos
- Organização de pedidos e entregas
- Contato com transportadoras

SCP COM. IMP. E EXP. DE ALIMENTOS LTDA.

Auxiliar de Compras | 12/2011 – 09/2017

- Auxílio no setor de compras
- Controle de estoque
- Viagens a serviço da empresa
- Apoio às atividades operacionais

CONSTRUTORA LJA

Auxiliar Administrativo Financeiro | 12/2010 – 08/2011

- Rotinas administrativas e financeiras
- Organização e controle de documentos
- Apoio aos controles internos

DIVIPLAN – TRANSPORTE E LOGÍSTICA LTDA.

Auxiliar de Logística | 01/2009 – 10/2010

- Controle de coletas e entregas
- Acompanhamento de pedidos
- Controle geral da logística
- Organização das operações de transporte

EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

- Transporte Escolar – Motorista | 2003–2006
- Viação Forte Ltda. – Motorista de Transporte Coletivo | 11/2000–05/2002
- Cozinha no Ponto Com. de Alimentos Ltda. – Gerente | 04/1998
- COSANPA – Programador | 05/1992–11/1993
- CELPA – Contínuo, Auxiliar Administrativo e Programador | 07/1980–04/1992

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo – Administração | Conclusão: 1993

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Informática e Pacote Office
- Banco de Dados Access
- Inteligência Artificial
- Curso de Logística
- Direção Defensiva
- Primeiros Socorros
- CNH Categoria D

COMPETÊNCIAS

Vendas e atendimento • Estoque • Compras • Logística • Transportadoras • Notas fiscais • Rotinas administrativas • Organização • Comunicação • Trabalho em equipe • Liderança • Resolução de problemas