



Kellerson Fernes Bastos

Experiência em vendas, negociação e relacionamento com clientes, atuando tanto no ambiente físico quanto digital. Vivência em processos comerciais, da prospecção ao fechamento, com foco em resultado e geração de receita. Atuação com análise de comportamento do cliente, argumentação e condução de negociações, além da aplicação de estratégias digitais para aumento de conversão. Perfil disciplinado, comunicativo e orientado a metas, com facilidade em identificar oportunidades e otimizar processos comerciais.

☎ (55) 99118-4608

✉ kellersonbastos@gmail.com

📍 Itajaí-SC

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empreendedor Digital | 01/2024 - 09/2026

GESTOR DE NEGÓCIOS DIGITAIS | E-COMMERCE

- Estruturei e gerenciei operações de e-commerce na Shopify com foco em performance e geração de receita. Planejei, executei e otimizei campanhas de tráfego pago em Facebook Ads e TikTok Ads, conduzindo testes de criativos, segmentação e orçamento para melhorar conversão e eficiência das campanhas.
- Desenvolvi e otimizei páginas de produto e funis de vendas, reduzindo pontos de abandono e aumentando a taxa de conversão. Identifiquei oportunidades de produtos com potencial de escala por meio de análise de mercado e comportamento do consumidor.
- Negocie com fornecedores nacionais e internacionais, garantindo melhor custo-benefício e eficiência operacional. Acompanhei e otimizei métricas como ROI, CAC e LTV, tomando decisões baseadas em dados para aumentar a lucratividade.

Auxiliar de Compras | 02/2021 – 11/2023

DOTTO COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS LTDA

- Gerenciei o processo de compras, garantindo abastecimento contínuo conforme a demanda. Negocie com fornecedores preços e condições comerciais, contribuindo para redução de custos e melhoria de margem.
- Desenvolvi e implementei planilhas em Excel para controle e análise de compras, aumentando a organização e eficiência do setor. Mantive relacionamento ativo com fornecedores, fortalecendo parcerias comerciais. Supervisionei a qualidade dos produtos adquiridos, assegurando conformidade com os padrões da empresa.

Jovem Aprendiz | 05/2019 – 10/2020

BRK AMBIENTAL - URUGUAIANA S.A.

- Organizei e controlei documentos administrativos, contribuindo para a eficiência dos processos internos. Elaborei planilhas em Excel para organização e análise de dados. Apoiei rotinas administrativas relacionadas à Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional.

FORMAÇÃO

ENSINO MÉDIO COMPLETO

INSTITUTO LAURA VICUÑA

URUGUAIANA/RS

CERTIFICADOS

Informática

SIPROEN TREINAMENTOS

Auxiliar Administrativo

SENAC

HABILIDADES

- Vendas e Negociação
- Comunicação
- Atendimento ao Cliente
- Foco em resultados
- Organização
- Proatividade
- E-commerce
- Marketing Digital