

ELSIRA MANARIN

Celular: 047 99981-9830 | E-mail: elsiramanarim@gmail.com.br
Brasileira, solteira | Itajaí – SC

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar nas áreas Administrativa, Financeira, Secretaria ou Serviços Gerais, contribuindo com minha experiência profissional e conhecimentos em rotinas administrativas e financeiras.

FORMAÇÃO E CURSOS

Formação: 2º Grau – Técnica em Contabilidade – Colégio Estadual Orlando Bertoli, Presidente Getúlio – SC.

Cursos: Informática, Recursos Humanos e Financeiro.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Kruger Com. de Radiadores e Intercoolers Ltda.

Função: Auxiliar Administrativo | 3 anos

Principais atividades: Rotinas administrativas, organização de documentos, atendimento e apoio aos setores da empresa.

Cootravi – Coop. de Transportes e Armazéns do Vale do Itajaí e Região / Lila Spiazzi Transportes / IBS Com. Transportes Ltda. / GBS Com. Transportes Ltda.

Função: Assistente Financeiro | 12 anos

Principais atividades: Contas a pagar e receber, cobrança, emissão e conferência de documentos, conciliação e rotinas financeiras.

Cespro – Centro de Especialização Profissional – Instituto Fisiomar

Função: Auxiliar Financeiro | 3 anos

Principais atividades: Atendimento, recebimentos, controle financeiro, organização de documentos e apoio administrativo.

Prevensaul – Equipamentos de Segurança e Contra Incêndio Ltda.

Função: Assistente Financeiro | 1 ano

Principais atividades: Contas a pagar e receber, cobrança, organização financeira e rotinas administrativas.

LCM – Luiz Carlos Marchiori Contabilidade

Função: Auxiliar Financeiro | 1 ano

Principais atividades: Apoio nas rotinas financeiras, organização de documentos, lançamentos e controles administrativos.

Do Vale – Cooperativa Central Catarinense de Laticínios Ltda. / Victoria Indústria e Comércio de Alimentos Ltda.

Função: Auxiliar Financeiro, Cobrança e Controle do Setor Fiscal | 10 anos

Principais atividades: Rotinas financeiras, cobrança, controle e organização de documentos fiscais e apoio administrativo.