

EDILEUZA DA CONCEIÇÃO SANTOS

✉ sedileuza006@gmail.com
☎ (47)9 8477-8906
🏠 Rua Alberto Buchele, 380, Murta, 88311-290 Itajaí -SC

COMPETÊNCIAS

Atendimento ao cliente presencial e telefônico

Rotinas administrativas e comerciais

Organização e controle de documentos

Suporte administrativo e financeiro

Emissão e conferência de documentos

Controle de processos e acompanhamento de demandas

Logística e utilização de sistema WMS

Vendas, negociação e relacionamento com clientes

Operação de crediário e cobrança

Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint)

Comunicação interpessoal

Trabalho em equipe

Proatividade e comprometimento

Organização e atenção aos detalhes

Facilidade de aprendizado e adaptação

Gestão de prioridades e cumprimento de prazos

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência nas áreas administrativa, comercial, logística, financeira, atendimento ao cliente, telemarketing e vendas. Possui vivência em rotinas administrativas, controle de documentos, atendimento presencial e telefônico, suporte comercial, operações logísticas com sistema WMS, controle financeiro e relacionamento com clientes. Destaca-se pela organização, facilidade de aprendizado, proatividade, trabalho em equipe e comprometimento com resultados.

FORMAÇÃO

Superior em andamento

Itajaí -SC

Atual

EXPERIÊNCIA

Supervisora de Berçário

FREIRE & CIA LTDA – ME (Creche e Hotelzinho Bebê & Cia, Aracaju/SE

- Supervisão das atividades do berçário.
- Acompanhamento dos cuidados e bem-estar das crianças.
- Organização das rotinas e apoio à equipe.

Vendedora em Comércio Atacadista de Móveis

MELISSA CRISTINA TORRES LTDA (Ipanema Móveis), Aracaju/SE

- Atendimento ao cliente.
- Negociação e fechamento de vendas.
- Acompanhamento de pedidos e pós-venda.

Vendedora e Operadora de Crediário

C&L ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO (First Class), Aracaju/SE

- Atendimento e vendas.
- Cadastro e análise de crédito.
- Organização da loja e suporte aos clientes.

Operadora de Telemarketing Ativo

ALMAVIVA DO BRASIL S/A, Aracaju/SE

- Atendimento ativo ao cliente.
- Oferta de produtos e serviços.
- Registro e acompanhamento de informações em sistema.

Vendedora e Crediaria

CONDADO XX COMÉRCIO DE CALÇADOS LTDA (Egos Shoes), Aracajú -SE

- Atendimento ao cliente e vendas.
- Análise e liberação de crédito.
- Controle de crediário e cobrança.

Auxiliar Administrativo e Financeiro

ALVEZ COMÉRCIO & REPRESENTAÇÃO, Aracaju/SE

- Controle de contas a pagar e receber.
- Emissão de documentos e relatórios.
- Atendimento a clientes e fornecedores.
- Apoio às rotinas administrativas e financeiras.

Assistente de Logística

GMO FACILITE LTDA (Prestação de Serviços), Itajaí/SC

- Operação e controle de estoque através do sistema WMS.
- Separação, conferência e movimentação de mercadorias.
- Apoio às atividades logísticas e operacionais.

Revisora de Tecidos e Acabamentos

PASQUINI & PASQUINI CONFECÇÕES LTDA, Itajaí/SC

- Revisão de tecidos e peças acabadas.
- Identificação de defeitos e controle de qualidade.
- Garantia do padrão de acabamento dos produtos.

Inspetora de Qualidade

A.M.C TÊXTIL LTDA, Itajaí/SC

- Inspeção de produtos acabados.
- Controle de qualidade conforme padrões da empresa.
- Identificação e registro de não conformidades.

Atendente Administrativo Comercial

ACEVILLE TRANSPORTES LTDA, Itajaí/SC

- Atendimento a clientes e transportadoras.
- Acompanhamento de processos administrativos e comerciais.
- Emissão e conferência de documentos.
- Suporte às rotinas operacionais e administrativas.

Atendente Comercial Administrativa

ORSEGUPS SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA, Itajaí/SC

- Atendimento ao cliente presencial e telefônico.
- Elaboração e acompanhamento de propostas comerciais.
- Suporte às rotinas administrativas.
- Organização de documentos e apoio ao setor comercial.

CURSOS

- Atendimento ao Cliente
- Telemarketing
- Introdução à Administração
- Microsoft Excel e Word 2016 –
- Intermediário
- Informática Intermediária (Word, Excel, Internet e PowerPoint)
- WMS (Warehouse Management System)
- Administração de Banco de Dados
- Logística
- Vendas Internas e Externas
- Análise de Balanço