

DAIANE MARTINS

22 anos | Itajaí - SC | (47) 9 3383-2978 | Daianemrtinsz@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em atendimento consultivo, análise de operações financeiras, relacionamento com clientes, elaboração de contratos e organização documental. Atualmente atua com consórcios, realizando atendimento de leads, análise inicial de cartas e suporte operacional ao setor jurídico. Vivência adicional em crédito consignado, vendas internas, viagens corporativas e rotinas administrativas e financeiras.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Financeira - Consórcios | Above Capital

Mar 2026 - Atual | Prestadora de serviços (PJ)

- Atendimento e qualificação de leads interessados em soluções relacionadas a cartas de consórcio, conduzindo o contato de forma consultiva e esclarecendo etapas, documentação e procedimentos da empresa.
- Análise inicial das cartas de consórcio e das informações apresentadas pelo cliente para identificar o enquadramento nas alternativas oferecidas pela empresa, incluindo aquisição da carta ou encaminhamento para avaliação de medida judicial.
- Atuação operacional junto ao setor jurídico, apresentando ao cliente o fluxo do serviço de recuperação de valores e reunindo as informações necessárias para formalização do caso, sem realizar a condução jurídica do processo.
- Elaboração e preenchimento de contratos de prestação de serviços, acompanhamento de assinaturas e conferência dos dados e documentos antes do repasse ao jurídico.

Agente de Viagens | TripSERVICE

Fev 2024 - Nov 2025

- Elaboração de cotações e orçamentos personalizados para clientes corporativos, considerando necessidades, tarifas e condições comerciais.
- Gestão de passagens aéreas, locações e serviços de viagem, incluindo negociação com fornecedores e acompanhamento do atendimento do planejamento à execução.
- Controle de pagamentos do setor corporativo junto aos fornecedores e suporte contínuo aos clientes.

Vendedora Interna | SC WELD

Dez 2022 - Dez 2023

- Atendimento e prospecção de clientes empresariais, comercialização de produtos e materiais para soldagem e elaboração de orçamentos.
- Acompanhamento de pedidos, faturamento, envios e logística, mantendo contato com o cliente durante o processo comercial.

Atendente | Executive Class Restaurante

Fev 2022 - Jun 2022

- Atendimento ao público, fechamento de caixa e apoio às rotinas do buffet e do restaurante.

Jovem Aprendiz - Administrativo/Financeiro | Camil Alimentos Ltda.

Mar 2021 - Dez 2021

- Apoio às áreas administrativa e financeira, organização de planilhas eletrônicas, atendimento e recepção de clientes e suporte às rotinas internas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo

CURSOS E CONHECIMENTOS

- Informática - Word, Excel, PowerPoint e Windows | SENAI, 2021
- Auxiliar de Escritório | SENAI, 2021
- Curso Senior - Viagens Corporativas