

Luis Felipe Santos de Sousa

☎ **Telefone: (92) 99372-5203 - Whatsapp**
☎ **Telefone: (92) 99602-7082 - Ligação**

✉ **E-mail: luis.felippe.crvg@hotmail.com**

Profissional organizado, responsável, comunicativo, comprometido e com facilidade de aprendizado, buscando contribuir com a empresa e crescer profissionalmente.

Curso Diversos

- Informática Básica e Avançado
- Auxiliar Administrativo - Senai-PR e Escola do Legislativo-AM
- Assistente Administrativo - Senai-PR
- Atendimento ao Público - Escola do Legislativo-AM
- Auxiliar de Almoxarifado - Escola do Legislativo-AM
- Auxiliar Comercial - Escola do Legislativo-AM
- Auxiliar de Controle de Qualidade - Escola do Legislativo-AM
- Auxiliar de Logística - Escola do Legislativo-AM
- Auxiliar de Recursos Humanos - Escola do Legislativo-AM

Experiência

Denso da Amazônia (Abril /2013 - Outubro/ 2013)

Auxiliar de Produção

- Auxiliava na linha de produção da empresa, com o manuseio de máquinas para a realização de peças para os respectivos produtos realizados na empresa.
- Realizava também alimentação de todas as máquinas do setor aonde eu realizava o trabalho.

Ativa Terceirização (Maio /2014 - Janeiro/ 2015)

Mensageiro

- Realizava serviço terceirizado na Agência de Fomento do Estado do Amazonas-AFEAM, como mensageiro, realizava serviços no protocolo da agência como recebimento, arquivamento, digitalização, entrega de documentos, fazia serviços externos e auxiliava em outros setores quando necessário.

Top Vip Empresarial (Fevereiro /2015 - Fevereiro/ 2016)

Mensageiro

- Realizava serviço terceirizado na Agência de Fomento do Estado do Amazonas-AFEAM, como mensageiro, realizava serviços no protocolo da agência como recebimento, arquivamento, digitalização, entrega de documentos, fazia serviços externos e auxiliava em outros setores quando necessário.

Blue Clean Serviços(Fevereiro /2016 - Setembro/ 2016)

Mensageiro

- Realizava serviço terceirizado na Agência de Fomento do Estado do Amazonas-AFEAM, como mensageiro, realizava serviços no protocolo da agência como recebimento, arquivamento, digitalização, entrega de documentos, fazia serviços externos e auxiliava em outros setores quando necessário.

Limpamais Serviços(Setembro /2016 - Setembro/ 2022)

Mensageiro

- Realizava serviço terceirizado na Agência de Fomento do Estado do Amazonas-AFEAM, como mensageiro, realizava serviços no protocolo da agência como recebimento, arquivamento, digitalização, entrega de documentos, fazia serviços externos.
- E a partir do ano de 2019 passei a integrar o Gabinete da Diretoria da agência, realizando as mesmas funções citadas acima, e auxiliava em serviços na Diretoria quando necessário.

CSM da Amazônia (Novembro /2022 - Agosto/ 2026)

Mensageiro

- Realizava serviço terceirizado na Agência de Fomento do Estado do Amazonas-AFEAM, como mensageiro, realizava serviços no Gabinete da Diretoria da agência como recebimento, arquivamento, digitalização, entrega de documentos, fazia serviços externos e auxiliava em serviços na Diretoria quando necessário.